

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
w Gdańsku
DEPARTAMENT PROGRAMÓW REGIONALNYCH
ul. Dąb, Targ 47 80-523 Gdańsk

2.08.2008.
Kivik J

w ramach Programu Rozwoju Województwa Pomorskiego na lata 2001-2006 (Uchwała Sejmiku 606/XLIV/2002 dnia 1 lipca 2002 roku) - Działanie 3.5. Rozwój oraz podnoszenie standardu i jakości obsługi w obiektach infrastruktury społecznej.

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z załączoną do wniosku instrukcją.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

[illegible]

Adaptacja budynku obory na krytą ujeżdżalnię koni w Zespole Szkół Rolniczych CKP Bolesławowo

174 000,00 złotych

w złotych:	130 000,00 zł.	w %	74,71%
------------	----------------	-----	--------

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Wniosek o przyznanie dofinansowania na inwestycje oświatowe i sportowe
ze środków Kontraktu Wojewódzkiego na lata 2005 – 2006

B.**1. Beneficjent Końcowy**

1.	Nazwa Beneficjenta Końcowego	Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego im. Józefa Wybickiego
2.	Forma prawna	publiczna szkoła ponadgimnazjalna
3.	Adres (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr domu, kod pocztowy)	woj. pomorskie powiat: Starogard Gdański gmina: Skarszewy miejscowość: Bolesławowo 15 kod: 83-250
4.	Numer telefonu	(58) 588 22 36
5.	Numer faksu	(58) 586 00 84
6.	Adres poczty elektronicznej	boleslawowo@wp.pl
7.	Nazwa dokumentu rejestrowego i numer (nie dotyczy j.s.t.)	nie dotyczy
8.	NIP	5 9 2 - 1 6 3 - 5 4 - 1 1
9.	REGON	000094395

2. Dane personalne osoby lub osób prawnie upoważnionych do podpisania Umowy dofinansowania Projektu¹.

1.	Imię i nazwisko	Alfred Portée
2.	Stanowisko w instytucji aplikującej o wsparcie	Dyrektor Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Bolesławowie
3.	Numer telefonu	(58) 588 22 36
4.	Numer faksu	(58) 586 00 84
5.	Adres poczty elektronicznej	boleslawowo@wp.pl

1.	Imię i nazwisko	Helena Stępkowska
2.	Stanowisko w instytucji aplikującej o wsparcie	Główny Księgowy Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Bolesławowie
3.	Numer telefonu	(58) 588 22 36

¹ w przypadku występowania więcej niż jednej osoby istnieje możliwość skopiowania tabeli.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
Wniosek o przyznanie dofinansowania na inwestycje oświatowe i sportowe
ze środków Kontraktu Wojewódzkiego na lata 2005 – 2006

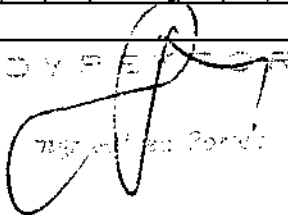
Oświadczenie Beneficjenta

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom praw i obowiązków związanych z realizacją Projektu finansowanego w ramach Programu Wsparcia, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku zobowiązuje się do osiągnięcia i utrzymania planowanych efektów Projektu.

A L F R E D P O R T E E

Imię i Nazwisko (proszę wpisać drukowanymi literami)

D Y R E K T O R


D Y R E K T O R

Zespół Szkół Rolniczych
Centrum Kształcenia Praktycznego
w Bolesławowie
83-250 SKARŻEWO
tel. 053 603 22 36, fax 053 26 14
NIP 192-16-05-41

Podpis i pieczęć

0 5 . 0 8 . 2 0 0 5

Data (dd-mm-rrrr)

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
Wniosek o przyznanie dofinansowania na inwestycje oświatowe i sportowe
ze środków Kontraktu Wojewódzkiego na lata 2005 – 2006



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

**Wniosek o przyznanie dofinansowania na inwestycje oświatowe i sportowe
ze środków Kontraktu Wojewódzkiego na lata 2005 – 2006 w roku
budżetowym 2005;**

w ramach Programu Rozwoju Województwa Pomorskiego na lata 2001-2006 (Uchwała Sejmiku 606/XLIV/2002 dnia 1 lipca 2002 roku) - Działanie 3.5. Rozwój oraz podnoszenie standardu i jakości obsługi w obiektach infrastruktury społecznej.

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z dołączoną do wniosku instrukcją.

Data wpłynięcia wniosku

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

Numer wniosku

[illegible]

A.

1. Tytuł Projektu.

Adaptacja budynku obory na krytą ujeżdżalnię koni w Zespole Szkół Rolniczych CKP Bolestawowo

2. Wartość Projektu (tylko w roku 2005).

174 000,00 złotych

3. Wnioskowane dofinansowanie w ramach Kontraktu Wojewódzkiego w roku 2005.

w złotych:	130 000,00 zł.	w %	74,71%
------------	----------------	-----	--------

115 

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
Wniosek o przyznanie dofinansowania na inwestycje oświatowe i sportowe
ze środków Kontraktu Wojewódzkiego na lata 2005 – 2006

B.

1. Beneficjent Końcowy

1.	Nazwa Beneficjenta Końcowego	Powiat Starogardzki
2.	Forma prawna	Samorząd terytorialny
3.	Adres (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr domu, kod pocztowy)	Województwo Pomorskie Powiat Starogardzki Gmina Starogard Gdański Ul. Kościuszki 17 83-200 Starogard Gdański
4.	Numer telefonu	56 220 45
5.	Numer faksu	56 232 94
6.	Adres poczty elektronicznej	starostwo@powiatstarogard.pl
7.	Nazwa dokumentu rejestrowego i numer (nie dotyczy j.s.t.)	nie dotyczy
8.	NIP	5 9 2 - 1 8 6 - 9 7 - 1 2
9.	REGON	191686437

2. Dane personalne osoby lub osób prawnie upoważnionych do podpisania Umowy dofinansowania Projektu¹.

1.	Imię i nazwisko	Sławomir Neumann
2.	Stanowisko w instytucji aplikującej o wsparcie	Starosta
3.	Numer telefonu	56 220 45
4.	Numer faksu	56 232 94
5.	Adres poczty elektronicznej	starostwo@powiatstarogard.pl

1.	Imię i nazwisko	Kazimierz Chyła
2.	Stanowisko w instytucji aplikującej o wsparcie	Wicestarosta
3.	Numer telefonu	56 220 45
4.	Numer faksu	56 232 94
5.	Adres poczty elektronicznej	starostwo@powiatstarogard.pl

¹ w przypadku występowania więcej niż jednej osoby istnieje możliwość skopiowania tabeli.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
Wniosek o przyznanie dofinansowania na inwestycje oświatowe i sportowe
ze środków Kontraktu Wojewódzkiego na lata 2005 – 2006

Oświadczenie Beneficjenta

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom praw i obowiązków związanych z realizacją Projektu finansowanego w ramach Programu Wsparcia, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku zobowiązuje się do osiągnięcia i utrzymania planowanych efektów Projektu.

S L A W O M I R N E U M A N N

Imię i Nazwisko (proszę wpisać drukowanymi literami)

S T A R O S T A

STAROSTA
[Podpis]
 Starostwo

Podpis i pieczęć

2 7 . 0 9 . 2 0 0 5

K A Z I M I E R Z C H Y Ł A

Imię i Nazwisko (proszę wpisać drukowanymi literami)

W I C E S T A R O S T A

[Podpis]
 Starostwo

Podpis i pieczęć

2 7 . 0 9 . 2 0 0 5

Data (dd-mm-rrrr)

STAROSTWO WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
 ul. Chłopska 10, 80-230 Gdańsk
 tel./fax (058) 8622043, 8614170

STAROSTWO WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
 ul. Chłopska 10, 80-230 Gdańsk
 tel./fax (058) 8622043, 8614170

UMOWA nr 64/ZFE-V-KW/05

z dnia 19 sierpnia 2005 r.

o dofinansowanie środkami pochodzącymi z budżetu państwa projektu „Adaptacja budynku obory na krytą ujeżdżalnię koni w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego Bolesławowo”, realizowanego w ramach działania 3.5 ujętego w Kontrakcie Wojewódzkim zawartym pomiędzy Radą Ministrów a Samorządem Województwa Pomorskiego dnia 20.06.2005 r., zwana dalej „umową”, zawarta pomiędzy Wojewodą Pomorskim Cezarym Dąbrowskim a Zespołem Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego im. Józefa Wybickiego zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych CKP w Bolesławowie – Alfreda Portée

§ 1.

Wojewoda, w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych¹ i postanowienia Kontraktu Wojewódzkiego, przekazuje dotację celową z budżetu państwa na dofinansowanie projektu będącego treścią niniejszej umowy, wymienionego pod pozycją nr 64 wykazu stanowiącego załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Nr 644/213/05 z dnia 27 lipca 2005 r. w łącznej kwocie 130 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych), co stanowi 74,71 % wartości projektu.

§ 2.

Beneficjent - zgodnie z zapisem zawartym w kontrakcie - zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu środków w łącznej kwocie 44 000,00 zł, (słownie: czterdzieści cztery tysiące złotych), co stanowi 25,29 % wartości projektu.

§ 3.

1. Terminy i kwoty przekazywania dotacji na realizację projektu określa plan finansowy, o którym mowa w § 4.
2. Zasady i tryb przekazywania dotacji celowej z budżetu państwa określa § 5.

§ 4.

Strony umowy określają w oparciu o odpowiednie zapisy Kontraktu Wojewódzkiego:

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu,
2. Plan finansowy realizacji projektu,

precyzujące w szczególności terminy realizacji kolejnych etapów projektu oraz odpowiadające im terminy i wielkość przekazywanych środków (w ratach lub w całości).

Przy określaniu kwot dotacji w danym roku budżetowym należy uwzględnić:

- a) kwotę zobowiązań Beneficjenta, które wymagają uregulowania w danym okresie,
- b) kwotę dotacji przyznanych przed podpisaniem kontraktu.

§ 5.

1. Dotacja celowa z budżetu państwa może być przekazana po złożeniu przez Beneficjenta pisemnego wniosku o wypłatę dotacji w kwocie nie wyższej niż wynikająca z planu finansowego i pod warunkiem przedstawienia kserokopii: faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem (łącznie z kserokopiami protokołów odbioru wykonanych robót, a w przypadku zakupów urządzeń, które nie zostały zamontowane - z kserokopiami protokołów odbioru urządzeń, przyjęcia materiałów na magazyn z podaniem miejsca ich składowania) uzasadniających i

¹ oraz przepisy wchodzącej w życie z dniem 1 lipca 2005 r. ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz 114)

- potwierdzających wykonanie dotowanego projektu lub jego części zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 4.
2. Wniosek o wypłatę dotacji łącznie z dokumentami, o których mowa w ust. 1, Beneficjent składa Wojewodzie po zakończeniu realizacji projektu bądź jego etapu.
 3. Wypłata dotacji następuje po uprzednim stwierdzeniu przez Wojewodę lub inne podmioty, upoważnione do kontroli realizacji kontraktu wykonanego zakresu rzeczowego projektu i weryfikacji przez Wojewodę przedłożonego przez Beneficjenta wniosku o wypłatę dotacji oraz załączonych do niego dokumentów, o których mowa w ust. 1.
 4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dotacji lub w załączonych do niego dokumentach, Beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Wojewodę terminie.
 5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 21 dni kalendarzowych od daty przedłożenia przez Beneficjenta wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 1, lub w terminie 21 dni od daty usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4, stwierdzonych podczas weryfikacji wniosku.
 6. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieterminowej realizacji projektu (lub jego etapu), bądź nie wywiązania się Beneficjenta z przyjętego obowiązku współfinansowania projektu środkami, o których mowa w § 2 ust. 1, wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego i planu finansowego, o których mowa w § 4, Wojewoda wstrzymuje wypłatę dotacji na realizację danego etapu projektu, a także wypłatę kolejnych rat dotacji, do czasu złożenia przez Beneficjenta odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymujących wypłatę dotacji. O wstrzymaniu wypłaty dotacji Wojewoda zawiadamia Beneficjenta na piśmie. Powiadomienie takie przekazywane jest także do Zarządu Województwa.
 7. Ostateczne rozliczenie dotacji przyznanych na realizację projektu następuje po zakończeniu jego realizacji, w terminie 21 dni od daty odbioru końcowego projektu, tj. do dnia **21 grudnia 2005 roku**, a w przypadku nie zakończenia realizacji projektu w okresie objętym kontraktem - do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym udzielono dotacji.
 8. W przypadku niezachowania terminów rozliczeń, o których mowa w ust. 6 i 7 skutki nie wypłacenia dotacji obciążają Beneficjenta.
 9. Ze środków dotacji z budżetu państwa mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione, tj. z wyłączeniem:
 - 1) pozycji „VAT” naliczony – jeżeli podatek ten nie jest kosztem beneficjenta,
 - 2) opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.

§ 6.

Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania informacji o postępach rzeczowych i wysokości zaangażowanych środków finansowych na realizację projektu zgodnie z postanowieniami Kontraktu Wojewódzkiego w zakresie i trybie przewidzianym w kontrakcie. Niedopełnienie tego obowiązku powoduje wdrożenie trybu postępowania określonego w § 5 ust. 6 oraz skutki, o których mowa w § 5 ust. 8.

§ 7.

1. W przypadku niezachowania w roku budżetowym przez Beneficjenta warunków umowy, a w szczególności wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem określonym w harmonogramie rzeczowo-finansowym, Wojewoda żąda - po upływie wyznaczonego terminu usunięcia nieprawidłowości - zwrotu całości lub części kwoty dotacji przekazanych Samorządowi na realizację projektu.

2. Beneficjent, który nie przeznaczy na finansowanie dotowanego projektu środków własnych w wysokości określonej w harmonogramie rzeczowo-finansowym obowiązany jest zwrócić dotację przyznaną w danym roku w części proporcjonalnej do poniesionych wydatków.
3. Zwrot dotacji, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje w terminie i według zasad określonych w art. 93 ustawy o finansach publicznych.

§ 8.

1. Wojewoda/Przedstawiciel Wojewody jest uprawniony do przeprowadzania kontroli finansowej i rzeczowej realizowanego projektu, a także do przeprowadzania inspekcji w celu kontroli realizacji projektu.
2. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednio upoważnionemu przedstawicielowi, o którym mowa w ust. 1, dostępu do dokumentów i do projektów odnoszących się do postępów w realizacji projektu i jego finansowania.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 10.

1. Niniejsza umowa może zostać zmieniona na skutek zmiany Kontraktu Wojewódzkiego.
2. Wszelkie zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej.

§ 11.

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia.

Wojewoda Pomorski

Cezary Dąbrowski

**Dyrektor Zespołu Szkół Rolniczych
CKP w Bolesławowie**

Alfred Portée
Alfred Portée

Gdańsk, dnia 19 sierpnia 2005 r.

[Faint handwritten notes and signatures]
Wzrost: 1,75 m, waga: 75 kg, data: 19.08.2005

UMOWA nr 64/ZFE-V-KW/05

z dnia 19 sierpnia 2005 r.

o dofinansowanie środkami pochodzącymi z budżetu państwa projektu „Adaptacja budynku obory na krytą ujeżdżalnię koni w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego Bolesławowo”, realizowanego w ramach działania 3.5 ujętego w Kontrakcie Wojewódzkim zawartym pomiędzy Radą Ministrów a Samorządem Województwa Pomorskiego dnia 20.06.2005 r., zwana dalej „umową”, zawarta pomiędzy Wojewodą Pomorskim Cezarym Dąbrowskim a Samorządem Powiatu Starogardzkiego zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez Starostę Powiatu Starogardzkiego – Sławomira Neumana oraz Wicestarostę Powiatu Starogardzkiego - Kazimierza Chylę

§ 1.

Wojewoda, w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych¹ i postanowienia Kontraktu Wojewódzkiego, przekazuje dotację celową z budżetu państwa na dofinansowanie projektu będącego treścią niniejszej umowy, wymienionego pod pozycją nr 64 wykazu stanowiącego załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Nr 644/213/05 z dnia 27 lipca 2005 r. w łącznej kwocie 130 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych), co stanowi 74,71 % wartości projektu.

§ 2.

Beneficjent - zgodnie z zapisem zawartym w kontrakcie - zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu środków w łącznej kwocie 44 000,00 zł, (słownie: czterdzieści cztery tysiące złotych), co stanowi 25,29 % wartości projektu.

§ 3.

1. Terminy i kwoty przekazywania dotacji na realizację projektu określa plan finansowy, o którym mowa w § 4.
2. Zasady i tryb przekazywania dotacji celowej z budżetu państwa określa § 5.

§ 4.

Strony umowy określają w oparciu o odpowiednie zapisy Kontraktu Wojewódzkiego:

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu,

2. Plan finansowy realizacji projektu,

precyzujące w szczególności terminy realizacji kolejnych etapów projektu oraz odpowiadające im terminy i wielkość przekazywanych środków (w ratach lub w całości).

Przy określaniu kwot dotacji w danym roku budżetowym należy uwzględnić:

- a) kwotę zobowiązań Beneficjenta, które wymagają uregulowania w danym okresie,
- b) kwotę dotacji przyznanych przed podpisaniem kontraktu.

§ 5.

1. Dotacja celowa z budżetu państwa może być przekazana po złożeniu przez Beneficjenta pisemnego wniosku o wypłatę dotacji w kwocie nie wyższej niż wynikająca z planu finansowego i pod warunkiem przedstawienia kserokopii: faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem (łącznie z kserokopiami protokołów odbioru wykonanych robót, a w przypadku zakupów urządzeń, które nie zostały zamontowane - z kserokopiami protokołów odbioru urządzeń, przyjęcia materiałów na magazyn z podaniem miejsca ich składowania) uzasadniających i

¹ oraz przepisy wchodzącej w życie z dniem 1 lipca 2005 r. ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz 114)

11 / 

- potwierdzających wykonanie dotowanego projektu lub jego części zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 4.
2. Wniosek o wypłatę dotacji łącznie z dokumentami, o których mowa w ust. 1, Beneficjent składa Wojewodzie po zakończeniu realizacji projektu bądź jego etapu.
 3. Wypłata dotacji następuje po uprzednim stwierdzeniu przez Wojewodę lub inne podmioty, upoważnione do kontroli realizacji kontraktu wykonanego zakresu rzeczowego projektu i weryfikacji przez Wojewodę przedłożonego przez Beneficjenta wniosku o wypłatę dotacji oraz załączonych do niego dokumentów, o których mowa w ust. 1.
 4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dotacji lub w załączonych do niego dokumentach, Beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Wojewodę terminie.
 5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 21 dni kalendarzowych od daty przedłożenia przez Beneficjenta wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 1, lub w terminie 21 dni od daty usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4, stwierdzonych podczas weryfikacji wniosku.
 6. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieterminowej realizacji projektu (lub jego etapu), bądź nie wywiązania się Beneficjenta z przyjętego obowiązku współfinansowania projektu środkami, o których mowa w § 2 ust. 1, wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego i planu finansowego, o których mowa w § 4, Wojewoda wstrzymuje wypłatę dotacji na realizację danego etapu projektu, a także wypłatę kolejnych rat dotacji, do czasu złożenia przez Beneficjenta odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymujących wypłatę dotacji. O wstrzymaniu wypłaty dotacji Wojewoda zawiadamia Beneficjenta na piśmie. Powiadomienie takie przekazywane jest także do Zarządu Województwa.
 7. Ostateczne rozliczenie dotacji przyznanych na realizację projektu następuje po zakończeniu jego realizacji, w terminie 21 dni od daty odbioru końcowego projektu, tj. do dnia **21 grudnia 2005 roku**, a w przypadku nie zakończenia realizacji projektu w okresie objętym kontraktem - do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym udzielono dotacji.
 8. W przypadku niezachowania terminów rozliczeń, o których mowa w ust. 6 i 7 skutki nie wypłacenia dotacji obciążają Beneficjenta.
 9. Ze środków dotacji z budżetu państwa mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione, tj. z wyłączeniem:
 - 1) pozycji „VAT” naliczony – jeżeli podatek ten nie jest kosztem beneficjenta,
 - 2) opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.

§ 6.

Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania informacji o postępach rzeczowych i wysokości zaangażowanych środków finansowych na realizację projektu zgodnie z postanowieniami Kontraktu Wojewódzkiego w zakresie i trybie przewidzianym w kontrakcie. Niedopełnienie tego obowiązku powoduje wdrożenie trybu postępowania określonego w § 5 ust. 6 oraz skutki, o których mowa w § 5 ust. 8.

§ 7.

1. W przypadku niezachowania w roku budżetowym przez Beneficjenta warunków umowy, a w szczególności wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem określonym w harmonogramie rzeczowo-finansowym, Wojewoda żąda - po upływie wyznaczonego terminu usunięcia nieprawidłowości - zwrotu całości lub części kwoty dotacji przekazanych Samorządowi na realizację projektu.

MS



2. Beneficjent, który nie przeznaczy na finansowanie dotowanego projektu środków własnych w wysokości określonej w harmonogramie rzeczowo-finansowym obowiązany jest zwrócić dotację przyznaną w danym roku w części proporcjonalnej do poniesionych wydatków.
3. Zwrot dotacji, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje w terminie i według zasad określonych w art. 93 ustawy o finansach publicznych.

§ 8.

1. Wojewoda/Przedstawiciel Wojewody jest uprawniony do przeprowadzania kontroli finansowej i rzeczowej realizowanego projektu, a także do przeprowadzania inspekcji w celu kontroli realizacji projektu.
2. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednio upoważnionemu przedstawicielowi, o którym mowa w ust. 1, dostępu do dokumentów i do projektów odnoszących się do postępów w realizacji projektu i jego finansowania.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 10.

1. Niniejsza umowa może zostać zmieniona na skutek zmiany Kontraktu Wojewódzkiego.
2. Wszelkie zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej.

§ 11.

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia.

Wojewoda Pomorski

Cezary Dobrowski

Starosta Powiatu Starogardzkiego

Sławomir Neumann

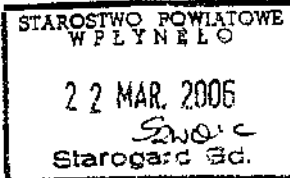
STAROSTA

Sławomir Neumann

Wicestarosta Powiatu Starogardzkiego

Kazimierz Chyła

Kazimierz Chyła



Arkadiusz Przysrzelski
inspektor wojewódzki
w Oddziale Kontroli Finansowej
Wydziału Finansów i Budżetu
Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Gdańsku

Starogard Gd., dn. 22.03.2006 r.

Pan
Sławomir Neumann
Starosta Powiatu Starogardzkiego

W związku z przeprowadzaną w Starostwie Powiatowym w Starogardzie Gdańskim kontrolą finansową dotyczącą prawidłowości wydatkowania i rozliczenia dotacji z budżetu państwa przyznanej w 2005 roku na realizację zadania w ramach Kontraktu Wojewódzkiego pn. "Adaptacja budynku obory na krytą ujeżdżalnię koni w Zespole Szkół Rolniczych CKP w Bolesławowie" proszę o złożenie wyjaśnień w następującej kwestii :

- w przedłożonej do kontroli dokumentacji stwierdzono złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego dwóch wniosków o przyznanie dofinansowania przedmiotowego zadania. Pierwszy wniosek złożony został przez Zespół Szkół Rolniczych jako beneficjenta końcowego, drugi zaś przez Powiat Starogardzki jako beneficjenta końcowego.

Proszę o wyjaśnienie okoliczności przyjęcia takiego trybu postępowania z jednoczesnym wyjaśnieniem złożenia wniosku przez Powiat po terminie podpisania umowy wykonawczej z Wojewodą oraz określenie legitymacji prawnej Zespołu Szkół Rolniczych jako beneficjenta końcowego w świetle obowiązujących przepisów prawa.

Proszę o złożenie wyjaśnienia do dnia 24.03.2006 r.

W załączeniu: dokumentacja źródłowa.

Z poważaniem

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Arkadiusz Przysrzelski