KARTA INFORMACYJNA **GG-7**
Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim
ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański

Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

UDZIELANIE INFORMACJI Z ZASOBU GEODEZYJNEGO

Podstawa prawna: ● art. 40 od "a" do "j" ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.10.193.1287 tekst jednolity ze zmianami) wraz z załącznikiem
●rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2013 poz.1183)
● rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłoszenia prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywaniu ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2014 poz 924)
●rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych (Dz.U. 2014 poz 914)
●rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz.U 2014 poz 917)

Wymagane dokumenty:

- wniosek o udostępnienie zbioru danych lub innych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w/g wzoru określony w cytowanym powyżej rozporządzeniu

Opłaty: za udostępnienie danych pobierane są przed ich wydaniem. PODGK wraz z zamówionymi dokumentami wyda zamawiającemu licencję określającą zakres uprawnień licencjobiorcy.

- **Opłata za kopię mapy do celów informacyjnych:**
  - 22,50 zł za format A4 w skali 1:1000 lub 1:500;
  - 37,50 zł za format A3 w skali 1:1000 lub 1:500;
  - 60,00 zł za format A2 w skali 1:1000 lub 1:500;
  - 90,00 zł za format A1 w skali 1:1000 lub 1:500;
  - 150,00 zł za format A0 w skali 1:1000 lub 1:500;

- **Dane w postaci dokumentu lub kopi**

1. Dane o punkcie geodezyjnej, lub punkcie granicznym 15 zł za każdy punkt
2. Kopia dokumentu z zasobu 3 zł za arkusz A4, 4,50 zł za arkusz A3
3. Wysłanie dokumentów pod wskazany adres wynosi 10 zł, jeżeli waga przesyłki jest mniejsza od 1 kg

Wpłaty można dokonać w kasie Banku Spółdzielczego w Starogardzie Gdańskim, znajdującej się w siedzibie Starostwa Powiatowego (pokój 010), gdzie nie pobiera się opłaty manipulacyjnej, lub na konto tut. Wydziału prowadzone przez Bank Spółdzielczy Nr **67 8340 0001 0003 5321 2000 0073.**

Termin załatwienia sprawy:
z niezwłocznie, nie później niż 7 dni roboczych; w przypadkach szczególnych (gdy zachodzi konieczność badania stanu prawnego lub przy dużej ilości zamawianych dokumentów) termin jest ustalany indywidualnie z uwzględnieniem stopnia złożoności sprawy;

Miejsce załatwienia sprawy:

- Pokój: 115 Telefon: (058) 767-35-50 , (058) 767-35-51, (058) 767-35-52

Godziny pracy:

- Poniedziałek - Środa, Piątek 8^{00} - 14^{00} czwartek nieczynne dzień pracy wewnętrznej

Jednostka wykonująca:

- Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno - Kartograficznej

Jednostka nadzorująca:

- Naczelnik Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

Uwagi:

- szczegółowych informacji udzielają kierownik i pracownicy Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno - Kartograficznej