



KARTA INFORMACYJNA GG-1
Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim
ul. Kościuszki 13, 83-200 Starogard Gdański

Wydział Geodezji, Katastru, i Gospodarki Nieruchomościami

SPORZĄDZENIE WYPISU I WYRYSU Z EWIDENCJI GRUNTÓW

Podstawa prawna: art. 24, art. 40 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2010.193.1287 tekst jednolity ze zmianami) oraz §51 i §52 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U.2001.38.454 ze zmianami), ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 tekst jednolity z późn. zm.)

Wymagane dokumenty:

pisemny wniosek (przekazanie osobom innym niż właściciele danych chronionych następuje po wykazaniu interesu prawnego i/lub przedłożenia upoważnienia/pełnomocnictwa);

Opłaty:

Lp.	Nazwa materiału zasobu	Jednostka rozliczeniowa	Stawka podstawowa (Sp)
1.	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego	Jednostka rejestrowa gruntów	40,0 zł
2.	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu drukowanego		50,0 zł
3.	Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu elektronicznego		24,0 zł
4.	Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu drukowanego		30,0 zł
5.	Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego		140,0 zł
6.	Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego		150,0 zł
7.	Wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego		105,0 zł
8.	Wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego		110,0 zł
9.	Wypis z rejestru budynków albo wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu elektronicznego	Jednostka rejestrowa budynków albo jednostka rejestrowa lokali	25,0 zł
10.	Wypis z rejestru budynków albo wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu drukowanego		30,0 zł
11.	Wypis z kartoteki budynków albo wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu elektronicznego	Pozycja kartoteki budynków albo pozycja kartoteki lokali	15,0 zł
12.	Wypis z kartoteki budynków albo wypis z kartoteki lokali w postaci		20,0 zł

Opłatę w wysokości Sp pobiera się za każdy wystawiony egzemplarz dokumentu.

Opłatę w wysokości Sp pobiera się bez względu na liczbę ujętych na dokumencie działek bądź budynków bądź lokali pod warunkiem, że należą do tej samej jednostki rejestrowej.

*W przypadku, gdy dokument zawiera dane z n jednostek rejestrowych opłata wyniesie n*Sp.*

Wpłaty można dokonać w kasie Banku Spółdzielczego w Starogardzie Gdańskim, znajdującej się w siedzibie Starostwa Powiatowego (pokój 010), gdzie nie pobiera się opłaty manipulacyjnej, lub na konto tut. Starostwa prowadzone przez Bank Spółdzielczy
Nr **67 8340 0001 0003 5321 2000 0073**.

Termin załatwienia sprawy:

niezwłocznie, nie później niż 7 dni roboczych; w przypadkach szczególnych (gdy zachodzi konieczność badania stanu prawnego lub przy dużej ilości zamawianych dokumentów) termin jest ustalany indywidualnie z uwzględnieniem stopnia złożoności sprawy;

Miejsce załatwienia sprawy:

Pokoje 35-39, ul. Kościuszki 13: Telefony: 58/767 36 03, 58/767 36 04, 58/767 36 05, 58/767 36 06, 58/767 36 07, 58/767 36 08, 58/767 36 09

Godziny pracy:

Poniedziałek – Piątek 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Jednostka wykonawcza:

Referat Ewidencji Gruntów;

Jednostka nadzorująca:

Naczelnik Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami;

Uwagi:

Szczegółowych informacji udzielają kierownik i pracownicy Referatu Ewidencji Gruntów