



KARTA INFORMACYJNA GG-2
Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim
ul. Kościuszki 13, 83-200 Starogard Gdański

Wydział Geodezji, Katastru, i Gospodarki Nieruchomościami

**SPORZĄDZENIE KOPII BAZY DANYCH EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW ORAZ
KOPII MAPY EWIDENCYJNEJ**

Podstawa prawna: art. 24, art. 40 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2010.193.1287 tekst jednolity ze zmianami) oraz §51 i §52 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U.2001.38.454), ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 tekst jednolity z późn. zm.)

Wymagane dokumenty:

pisemny wniosek (przekazanie osobom innym niż właściciele danych chronionych następuje po wykazaniu interesu prawnego i/lub przedłożenia upoważnienia/pełnomocnictwa);

Opłaty:

- o **Zbiór danych bazy danych EGİB – 30 zł/ha**
- o **Zbiór danych bazy danych EGİB dotyczących działek , budynków, lokali – 10 zł/ działkę lub budynek, 3 zł /lokal**
- o **Kopia arkusza mapy ewidencji gruntów i budynków w postaci drukowanej – 70 zł/arkusz A0, następna kopia tej samej mapy - 40 zł/arkusz A0**
- o **Mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci wektorowej – 10 zł/ha**

Wpłaty można dokonać w kasie Banku Spółdzielczego w Starogardzie Gdańskim, znajdującej się w siedzibie Starostwa Powiatowego (pokój 010), gdzie nie pobiera się opłaty manipulacyjnej, lub na konto tutaj. Starostwa prowadzone przez Bank Spółdzielczy Nr **67 8340 0001 0003 5321 2000 0073**.

Termin załatwienia sprawy:

niezwłocznie, nie później niż 7 dni roboczych; w przypadkach szczególnych (gdy zachodzi konieczność badania stanu prawnego lub przy dużej ilości zamawianych dokumentów) termin jest ustalany indywidualnie z uwzględnieniem stopnia złożoności sprawy;

Miejsce załatwienia sprawy:

Pokoje 35-39, ul. Kościuszki 13: Telefony: 58/767 36 03, 58/767 36 04, 58/767 36 05, 58/767 36 06, 58/767 36 07, 58/767 36 08, 58/767 36 09

Godziny pracy:

· Poniedziałek – Piątek 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Jednostka wykonawcza:

Referat Ewidencji Gruntów;

Jednostka nadzorująca:

Naczelnik Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

Uwagi:

- Szczegółowych informacji udzielają kierownik i pracownicy Referatu Ewidencji Gruntów