



KARTA INFORMACYJNA PKZ-1
Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim
ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański

Konserwator Zabytków Powiatu Starogardzkiego

WYDAWANIE POZWOLENIA NA PROWADZENIE PRAC KONSERWATORSKICH, PRAC RESTAURATORSKICH, ROBÓT BUDOWLANYCH NA OBSZARZE WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW

Podstawa prawna:

art. 36 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz. 1446 z późniejszymi zmianami), art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r, poz. 1332 z późniejszymi zmianami), art. 1, art. 2 ust. 2, art. 7 pkt. 2, 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r., poz. 1827 z późniejszymi zmianami)

Wymagane dokumenty:

1. program prac konserwatorskich, restauratorskich lub projekt budowlany
2. kserokopia aktu stwierdzającego prawo do władania nieruchomością
3. decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu przestrzennym lub wpis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
4. upoważnienie udzielone osobie działającej w moim imieniu
5. oświadczenie o posiadaniu kwalifikacji i praktyki zawodowej osoby kierującej pracami konserwatorskimi/restauratorskimi, będącymi przedmiotem wniosku
6. potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej

Opłaty:

Opłacie skarbowej podlega w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej:

- dokonanie czynności urzędowej na podstawie zgłoszenia lub na wniosek - 82 zł
- wydanie zezwolenia/ zaświadczenia na wniosek - 82 zł
- złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa - 17 zł

Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego. Zwalnia się z opłaty skarbowej jednostki budżetowe i jednostki samorządu terytorialnego.

Wpłaty można dokonać w kasie Banku Spółdzielczego w Starogardzie Gdańskim znajdującej się w siedzibie Starostwa Powiatowego (pokój 010), gdzie nie pobiera się opłaty manipulacyjnej, lub na konto Urzędu Miejskiego w Starogardzie Gdańskim o nr: 94 8340 0001 0001 1400 2000 0001

Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie, załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty wszczęcia postępowania.

Miejsce załatwienia sprawy:

pokój 301, telefon (58) 767 35 70

Godziny pracy:

poniedziałek, wtorek: 8:00 - 15:00

czwartek 8:00 - 14:00

Jednostka wykonująca:

Konserwator Zabytków Powiatu Starogardzkiego

Jednostka nadzorująca:

Starosta Powiatowy

Formularze:

wniosek o wydanie pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych na obszarze wpisanym do rejestru zabytków