



KARTA INFORMACYJNA **OS-22**
Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim
ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa

ZEZWOLENIE NA PRZETWARZANIE ODPADÓW

Podstawa prawna:

art. 41 ust.1, 2, 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz.21) oraz załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 ze zm.) cz. III ust. 43c lit.b

Wymagane dokumenty:

Wniosek zgodny z wymaganiami zawartymi w art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r., poz. 21).

Art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r., poz. 21):

Zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydaje się na wniosek posiadacza odpadów. Wniosek zawiera:

- 1) numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany,
- 2) wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do przetwarzania,
- 3) określenie masy odpadów poszczególnych rodzajów poddawanych przetwarzaniu i powstających w wyniku przetwarzania w okresie roku,
- 4) oznaczenie miejsca przetwarzania odpadów,
- 5) wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów,
- 6) szczegółowy opis stosowanej metody lub metod przetwarzania odpadów, w tym wskazanie procesu przetwarzania, zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do ustawy, oraz opis procesu technologicznego z podaniem rocznej mocy przerobowej instalacji lub urządzenia, a w uzasadnionych przypadkach - także godzinowej mocy przerobowej,
- 7) przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie przetwarzania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska,
- 8) oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie przetwarzania odpadów,
- 9) opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem,
- 10) opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona,
- 11) informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

5. Do wniosku o zezwolenie na przetwarzanie odpadów przez termiczne przekształcanie odpadów lub składowanie odpadów dołącza się świadectwo stwierdzające kwalifikacje kierownika odpowiednio spalarni lub współspalarni albo składowiska odpadów w zakresie gospodarowania odpadami, odpowiednio do prowadzonych procesów przetwarzania odpadów.

Opłaty:

- opłata za wydanie przedmiotowego zezwolenia - 616 zł

- wpłaty można dokonać w kasie Banku Spółdzielczego w Starogardzie Gdańskim znajdującej się w siedzibie Starostwa Powiatowego (pokój 010) gdzie nie pobiera się opłaty manipulacyjnej lub w kasie Urzędu Miasta w Starogardzie Gdańskim albo na konto: 94 8340 0001 0001 1400 2000 0001 Urząd Miasta w Starogardzie Gdańskim, tytuł wpłaty - opłata skarbową za zezwolenie na przetwarzanie odpadów.

Termin załatwienia sprawy:

- do miesiąca od chwili złożenia wszystkich wymaganych dokumentów,

- w sprawach szczególnie skomplikowanych termin może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.

Miejsce załatwienia sprawy:

pokój 314, telefon: (58)767-35-86

Godziny pracy:

poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek - 7.30 - 15.30

Jednostka wykonująca:

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Jednostka nadzorująca:

Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Tryb odwoławczy:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Gdańsku za pośrednictwem Starosty Starogardzkiego

Uwagi:

szczegółowych informacji udzielają Naczelnik i pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa