

Uchwała Nr 2/2018
Powiatowej Komisji Wyborczej w Starogardzie Gdańskim
z dnia 12 września 2018 r.

w sprawie powołania pełnomocnika do spraw informatyki Powiatowej Komisji Wyborczej
w Starogardzie Gdańskim .

Na podstawie § 6 ust.1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, Powiatowa Komisja Wyborcza uchwala, co następuje :

- § 1. Powołuje się Pana Krzysztofa Wojtaś na stanowisko Pełnomocnika do spraw informatyki Powiatowej Komisji Wyborczej w Starogardzie Gdańskim.
- § 2. Powołuje się Panią Beatę Gradowską oraz Pana Marcina Kosiedowskiego do zespołu informatycznego gwarantującego obsługę Powiatowej Komisji Wyborczej w Starogardzie Gdańskim, na czele którego stoi Pełnomocnik do spraw informatyki.
- § 3. Zadania Pełnomocnika do spraw informatyki Powiatowej Komisji Wyborczej stojącego na czele zespołu informatycznego gwarantującego właściwą obsługę Powiatowej Komisji Wyborczej określa załącznik do uchwały.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Powiatowej Komisji Wyborczej

Agnieszka Magdalena Matysek



Zadania pełnomocnika do spraw informatyki powiatowej komisji wyborczej stojącego na czele zespołu informatycznego gwarantującego obsługę komisji:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury KBW w Gdańsku;
- 2) wykonywanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do sieci publicznej;
- 4) zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) rejestracja w systemie informatycznym list i kandydatów na radnych;
- 7) sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania;
- 8) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury KBW;
- 9) ustalenie najpóźniej w przeddzień głosowania z przewodniczącym powiatowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 10) potwierdzenie wprowadzonych do systemu informatycznego danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady powiatu i sejmiku województwa z danymi z protokołów głosowania w obwodach przekazanych przez przewodniczących obwodowych komisji wyborczych ds. ustalenia wyników głosowania;
- 11) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzania danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu powiatowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń i niezgodności liczby uprawnionych w protokołach wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rady powiatu i do sejmiku województwa;
- 13) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady powiatu;
- 14) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu zbiorczego wyników głosowania na obszarze powiatu w wyborach do sejmiku województwa;
- 15) ustalenie wyników wyborów do rady powiatu w systemie informatycznym.