

Starogard Gdański, dnia 08.01.2019 r.

Znak sprawy: PG.042.1.2017

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5

Powiat Starogardzki zwraca się z zapytaniem ofertowym na **przeprowadzenie certyfikacji systemu informatycznego wdrażanego w Szpitalu – Kociewskim Centrum Zdrowia sp. z o.o. poprzez przeprowadzenie audytu technicznego** w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, którego wartość nie przekracza 30.000 euro.

Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją projektu pn. **„Poprawa jakości świadczonych usług medycznych poprzez rozbudowę systemu informatycznego i wdrożenie e-usług w Kociewskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Starogardzie Gdańskim”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Starogardzki  
ul. Kościuszki 17  
83-200 Starogard Gdański  
Tel./fax.: (58) 7673503

### II. Zasady prowadzenia postępowania:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z przepisami obowiązującymi u Zamawiającego, a także na zasadach określonych w wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. W niniejszym postępowaniu nie przewiduje się trybu odwoławczego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu udziału kosztów w postępowaniu.
5. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany podpisać z Zamawiającym umowę o świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania w terminie do 4 dni od dnia jego opublikowania, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub



dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w formie ryczału. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie elementy wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz godnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści ogłoszenia przed terminem składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie [bip.powiatstarogard.pl](http://bip.powiatstarogard.pl)

10. Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert samodzielnie lub na wniosek Wykonawcy. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na stronie [bip.powiatstarogard.pl](http://bip.powiatstarogard.pl)

11. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższ kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

12. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania przekazana zostanie pisemnie faksem lub drogą elektroniczną oraz opublikowana na stronie [bip.powiatstarogard.pl](http://bip.powiatstarogard.pl)

13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Starogardzki reprezentowany przez Starostę Starogardzkiego;
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:
  - drogą elektroniczną: [iod@powiatstarogard.pl](mailto:iod@powiatstarogard.pl)
  - osobiście w siedzibie Urzędu w Starogardzie Gdańskim przy ul. Kościuszki 17
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego





4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty związane z Administratorem umowami przetwarzani danych osobowych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie certyfikacji rozwiązania informatycznego wdrażanego w Kociewskim Centrum Zdrowia poprzez przeprowadzenie audytu technicznego w ramach projektu pn. „Poprawa jakości świadczonych usług medycznych poprzez rozbudowę systemu informatycznego i wdrożenie e-usług w Kociewskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Starogardzie Gdańskim”, zgodnie z poniższymi wymaganiami.

Audyt techniczny musi zostać przeprowadzony wraz z testami penetracyjnymi mającymi na celu walidację czy zostały zastosowane odpowiednie zabezpieczenia danych i oprogramowania oraz

czy rozwiązanie będzie sprawnie działało przy planowanej liczbie potencjalnych użytkowników.

Lista zabezpieczeń będących przedmiotem testów zawierać musi m. in.:

- antysniffing,
- skanowanie portów,
- filtrowanie ruchu na zaporze sieciowej,
- ochronę przed atakiem Ping of Death,
- ochronę za pomocą zapory sieciowej,
- wykrywanie i unieszkodliwianie usług nadmiernie wykorzystujących zasoby komputerowe,
- sesje szyfrowane,
- sprawdzanie integralności systemu plików,
- kontrolę dostępu do usług,
- wykonywanie regularnie kopii bezpieczeństwa,
- podpisy elektroniczne.

Audyt techniczny ma za zadanie ocenić czy projekt architektury szczegółowej oraz produkty końcowe zostały odpowiednio przygotowane i wdrożone z zachowaniem standardów i wytycznych stosowanych dla tego typu przedsięwzięć.

Wyniki audytu zawarte zostaną w opracowanym raporcie z audytu.

**Miejsce realizacji usługi:** Kocięskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. dr. Józefa Balewskiego 1, 83-200 Starogard Gdański

**Warunek dopuszczający składanie ofert:**

- referencje od min. 1 podmiotu dot. przeprowadzenia audytu technicznego systemu teleinformatycznego.

**Wykonawca zobowiązuje się do:**

- współpracy z Zamawiającym oraz koordynatorem projektu w całym okresie realizacji zamówienia;
- zapoznania się z wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w KCZ sp. z o.o. przed rozpoczęciem audytu i należytej staranności w realizacji zobowiązań umowy;
- opracowania i przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 5 dni od podpisania umowy szczegółowego zakresu audytu technicznego oraz proponowanego harmonogramu jego





realizacji; realizacja przedmiotu umowy nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ww. zakresu tematycznego oraz harmonogramu;  
- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

### III. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, na podstawie ceny.

Porównanie cen nastąpi na podstawie cen brutto wskazanych przez Wykonawców w formularzu ofertowym.

Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia (kwota ryczałtowa).

### IV. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia:

Od podpisania umowy do 11.02.2019 r.

### V. Forma oferty.

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym w terminie **do dnia 16.01.2019 r., do godziny 12.00, wyłącznie w formie pisemnej:**

- a. Ofertę można dostarczyć pocztą lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański, punkt informacyjny – na parterze budynku.
- b. Potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego.
- c. Oferty złożone w formie elektronicznej nie będą brane pod uwagę, z powodu wymogu potwierdzenia przyjęcia i podpisania oryginalnego dokumentu.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3. Niezbędnym jest złożenie oferty na wzorze formularza ofertowego, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Na wszystkie pytania zawarte w formularzu ofertowym muszą być udzielone odpowiedzi.

5. Jeśli pytanie postawione w formularzu ofertowym nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.

6. Koperta powinna być oznaczona następująco:

- a. *„Oferta na przeprowadzenie certyfikacji rozwiązania informatycznego poprzez przeprowadzenie audytu technicznego. Poprawa jakości świadczonych usług medycznych poprzez rozbudowę systemu informatycznego i wdrożenie e-usług w Kociewskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Starogardzie Gdańskim”. Nie otwierać przed 16.01.2019 r. godz. 12.15.*
- b. Nazwa i adres Zamawiającego,



- c. Nazwa i adres Wykonawcy.
7. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – niezwłocznie.
8. Otwarcie jawne ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 310 w dniu 16.01.2019 r. o godz. 12:15.

#### **VI. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, zostanie opublikowana niezwłocznie po dokonaniu wyboru na stronie internetowej [www.bip.powiatstarogard.pl](http://www.bip.powiatstarogard.pl).

#### **VII. Zmawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:**

1. Oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym,
2. Oferta zawiera błędy rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
3. Oferta wpłynęła po wyznaczonym terminie.
4. Oferta jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **VIII. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego :**

Informacji na temat zamówienia udziela Aleksandra Górską nr tel.: 58 352-45-90, [a.gorska@euro-pro.pl](mailto:a.gorska@euro-pro.pl).

STAROSTA

*Kazimierz Chyla*

Podpis