



Starogard Gdański, 4 lutego 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 7/PG.042.5.2016

I. Znak sprawy: PG.042.5.2016

II. Zamawiający:

POWIAT STAROGARDZKI

ul. Kościuszki 17
83-200 Starogard Gdański
NIP 592 20 57 838
REGON 19 167 56 00

III. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na zasadach określonych w wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje trybu odwoławczego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie ewentualne koszty udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany podpisać z Zamawiającym umowę o dostawę towarów będących przedmiotem zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia w terminie do 4 dni od dnia jego opublikowania, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w formie ryczałtu. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie elementy wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia przed terminem składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie bip.powiatstarogard.pl
10. Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert samodzielnie lub na wniosek Wykonawcy. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na stronie bip.powiatstarogard.pl
11. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
 - a. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - c. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania przekazana zostanie: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną oraz opublikowana na stronie bip.powiatstarogard.pl.
13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Starogardzki reprezentowany przez Starostę Starogardzkiego;
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:
 - drogą elektroniczną: iod@powiatstarogard.pl
 - osobiście w siedzibie Urzędu w Starogardzie Gdańskim przy ul. Kościuszki 17
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty związane z Administratorem umowami przetwarzania danych osobowych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu i oprogramowania fiskalnego** do pracowni praktycznej nauki zawodu technika turystyki wiejskiej i technika agrobiznesu w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Bolesławowie w ramach projektu pn. „Przebudowa i remont wraz z wyposażeniem obiektów 2 centrów kształcenia ustawicznego i praktycznego w Powiecie Starogardzkim w ramach kształtowania sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w województwie pomorskim”.

2. Przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa sprzętu	Opis techniczny - parametry minimalne	Liczba sztuk
1.	Terminal dotykowy z systemem operacyjnym	<ul style="list-style-type: none"> - możliwość podłączenia do drukarki fiskalnej - ekran dotykowy min. 15 cali - dysk twardy min. 120GB - pamięć RAM min. 4GB - możliwość podłączenia do min. 4 portów USB, 1 portu RS 232 oraz 1 portu VGA - komunikacja za pomocą Bluetooth oraz Ethernet - zainstalowany system min. Windows 7 	1
2.	System gastronomiczny	<ul style="list-style-type: none"> - oprogramowanie do terminala dotykowego oraz PC z możliwością obsługi przez terminal dotykowy - możliwość obsługi zamówień gastronomicznych, rachunków, prezentacja sal na ekranie - możliwość rozliczeń w każdym momencie - mechanizm półproduktów - możliwość analizy kosztów produkcji - opcja kontroli stanów magazynowych - śledzenie zużycia surowców 	1
3.	Drukarka fiskalna	<ul style="list-style-type: none"> - możliwość połączenia z terminalem dotykowym - kopia elektroniczna paragonu - możliwość podłączenia nośnika danych typu SD/SDHC - wyświetlacz LCD - minimum 2 porty RS232 oraz minimum 1 x USB - wbudowany akumulator min. 1,2Ah - możliwość drukowania faktur VAT 	1
4.	Kasa fiskalna	<ul style="list-style-type: none"> - możliwość elektronicznej kopii paragonu - obsługa nośnika pamięci typu SD/SDHC - możliwość obsługi czytnika kodów kreskowych - wyświetlacz graficzny - wbudowany port RS 232 minimum 2 sztuki oraz min. 1 x USB - możliwość współpracy z komputerem PC oraz skanerem - wbudowany akumulator o pojemności min 2Ah 	3
5.	Czytnik kodów kreskowych (skaner kodów)	<ul style="list-style-type: none"> - możliwość współpracy z kasą fiskalną - rodzaj czytnika – laserowy - możliwość podłączenia przez port USB - przycisk umożliwiający wyzwolenie odczytu - wyposażony w podstawkę do pracy automatycznej 	3
6.	Profesjonalny system finansowo-księgowy	<ul style="list-style-type: none"> - stworzone na podstawie ustawy o rachunkowości, - możliwość prowadzenia ksiąg handlowych, planów kont, zarządzanie rozrachunkami i obsługę środków trwałych, - możliwość współpracy z oprogramowaniem do prowadzenia 	1

		gospodarki magazynowej, systemu kadrowo - płacowego oraz zarządzania relacjami z klientami, - możliwość prowadzenia ewidencji VAT, - możliwość pracy oprogramowania w sieci komputerowej, - możliwość ustanowienia harmonogramu archiwizacji danych, - możliwość ręcznej archiwizacji danych, - możliwość szybkiego importu i eksportu danych	
7.	Oprogramowanie do obsługi systemu sprzedaży	- możliwość współpracy z oprogramowaniem finansowo księgowym, - możliwość obsługi wszystkich typów dokumentów handlowych i magazynowych, - możliwość prowadzenia kartotek kontrahentów, - automatyczne generowanie niektórych typów dokumentów np WZ do faktury, - obsługa przedpłat oraz kart kredytowych i płatniczych, - obsługa urządzeń typu kasa fiskalna, drukarki fiskalne, czytniki kodów kreskowych, - możliwość pełnej integracji systemem finansowo księgowym poprzez sieć komputerową, - możliwość druku dokumentów w formacie PDF oraz HTML, - możliwość drukowania naklejek na towary	1
8.	Program do obsługi systemu kadrowo-płacowego (lic. na 30 uczniów)	- ściśle współpracujący z system finansowo księgowym oraz oprogramowaniem do sprzedaży i magazynu, - możliwość przygotowania wydruków PIT, - możliwość importu i eksportu danych do ZUS, - możliwość ewidencji czasu pracy, - możliwość rozbudowanej bazy danych pracowników (badania lekarskie, BHP itp.)	1
9.	Usługa konfiguracji systemu i wdrożenia	- usługa wdrożenia zestawu oprogramowania finansowo księgowego, magazynowego, oraz kadrowo płacowego, konfiguracja kas fiskalnych, drukarki fiskalnej. Zintegrowanie całości z czytnikiem kodów kreskowych oraz ekranem dotykowym wraz z konfiguracją oprogramowania i urządzeń do pracy w sieci komputerowej.	1

3. Źródła finansowania

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O realizację zamówienia mogą się ubiegać wszystkie podmioty, które spełniają poniższe wymogi:
 - a. **nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**
Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunku braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, według wzoru załączonego do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 3).



VI. Termin realizacji zamówienia:

1 miesiąc od dnia podpisania umowy.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, zamawiający może wezwać wykonawcę do ich uzupełnienia. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie ceny.
4. Porównanie cen nastąpi na podstawie cen brutto wskazanych przez Wykonawców w formularzu ofertowym.
5. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia (cena ryczałtowa).

VIII. Informacja na temat zakresu wykluczenia

O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, nie mogą być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu ofertowym.

IX. Dokumenty wymagane od Wykonawcy

1. Dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, w szczególności aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, pełnomocnictwo.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym.



3. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. IX.
4. Oferta musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
5. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą wykonawcy i opisanej w następujący sposób:

„Oferta na dostawę sprzętu i oprogramowania fiskalnego do pracowni praktycznej nauki zawodu technika turystyki wiejskiej i technika agrobiznesu w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Bolesławowie w ramach projektu pn. „Przebudowa i remont wraz z wyposażeniem obiektów 2 centrów kształcenia ustawicznego i praktycznego w Powiecie Starogardzkim w ramach kształtowania sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w województwie pomorskim”. Nie otwierać przed 12.02.2019 r. godz. 10.15”.

7. Zamawiający informuje, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
9. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XI. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 12.02.2019r. o godzinie 10.00.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w Starostwie Powiatowym w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański – punkt informacyjny- na parterze budynku.
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – niezwłocznie.
5. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o zamówienie publiczne pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w miejsce i w czasie określonym ppkt 1 i ppkt 3.
6. Oferty złożone w formie elektronicznej nie będą brane pod uwagę, z powodu wymogu potwierdzenia przyjęcia i podpisania oryginalnego dokumentu.
7. Otwarcie jawne ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 310 w dniu 12.02.2019r. o godz. 10:15

XII. Istotne postanowienia, które znajdują się w umowie:

Wzór umowy zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

XIII. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:



1. Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie bądź faksem lub drogą elektroniczną na adres: monika.wontka@powiatstarogard.pl z zastrzeżeniem pkt 2 i 3.
2. Zamawiający wymaga, aby oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego, były składane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Do kontaktów z Wykonawcami uprawnieni są pracownicy Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim:
Joanna Wysokińska – tel. (58) 767 35 78
Monika Wontka - tel. (58) 767 35 78

XIV. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1. Oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
3. Oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub / i niewłaściwym miejscu.
4. Oferta jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

XV. Podpisanie umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, tzn. z Wykonawcą, którego oferta nie podlega odrzuceniu i zawiera najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów wyboru oferty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w dniu i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która nie podlegała odrzuceniu, wg kolejności uzyskanej punktacji.
4. Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 2.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

.....
podpis

WICESTAROSTA
Patryk Gabriel

