**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 5**

Znak sprawy: PG.042.1.2017

**UMOWA nr…………….**

zawarta w dniu …...................2019 roku, w Starogardzie Gdańskim pomiędzy:

**Powiatem Starogardzkim** z siedzibą przy ul. Kościuszki 17, 83 – 200 Starogard Gdański, NIP 592 20 57 838, REGON 19 167 56 00,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Starogardzkiego w osobach:

…......................................................................................................................

.........................................................................................................................

**zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

…...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego zamówienia w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

§ 1

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na przeprowadzeniu certyfikacji systemu informatycznego wdrażanego w Szpitalu – Kociewskim Centrum Zdrowia sp. z o.o. poprzez przeprowadzenie audytu technicznego w ramach projektu pn. „Poprawa jakości świadczonych usług medycznych poprzez rozbudowę systemu informatycznego i wdrożenie e-usług w Kociewskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Starogardzie Gdańskim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, spełniającym kryteria zawarte w zapytaniu ofertowym.
  2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie z zakresem i na warunkach wskazanych w zapytaniu ofertowym i złożoną ofertą oraz wytycznymi w zakresie promocji projektów dofinansowanych w ramach RPO WP na lata 2014-2020.

§ 2

* 1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w § 1 w terminie od podpisania umowy do 11.02.2019 r. Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia zostanie uzgodniony z Zamawiającym zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.

§ 3

* 1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania niniejszej umowy.
  2. Wykonawca wykona powierzone mu zlecenie z należytą starannością, przy użyciu własnych narzędzi i materiałów.
  3. Przed rozpoczęciem realizacji usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy powierzenia danych osobowych z Kociewskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Starogardzie Gdańskim.
  4. Strony postanawiają, iż Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę bądź osoby, za pomocą których wykonuje zobowiązania przyjęte na podstawie umowy osobom trzecim.
  5. Wykonawca nie ma prawa przenoszenia w całości lub części praw i obowiązków przyjętych na podstawie umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji usługi, w szczególności do dokonywania uzgodnień w zakresie zakresu tematycznego i harmonogramu realizacji audytu.

§ 5

* + 1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto ……. złotych plus podatek VAT 23%, kwota ……… złotych, co stanowi kwotę brutto …….. złotych (słownie złotych : ………………..).
    2. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku będzie zaakceptowany przez Zamawiającego raport z przeprowadzonego audytu.
    3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zapłacone na podstawie faktury VAT/rachunku na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT/rachunku.
    4. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na dane:

Nabywca: Powiat Starogardzki

ul. Kościuszki 17

83-200 Starogard Gdański

NIP: 592-205-78-38

Odbiorca: Starostwo Powiatowe

ul. Kościuszki 17

83-200 Starogard Gdański

* + 1. Za dzień zapłaty strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.

§ 6

Strony postanawiają, iż wyznaczają do koordynowania współpracy pomiędzy sobą w trakcie obowiązywania niniejszej umowy:

ze strony Zamawiającego - ……………………………….

ze strony Wykonawcy - ……………………………….

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
2. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
3. rażącego naruszania jej postanowień przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje się przed złożeniem oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od umowy wezwać Wykonawcę na piśmie do należytego wykonywania zobowiązań przyjętych w umowie, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym jego upływie będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym,
4. zwłoki w wykonaniu całości lub części przedmiotu zamówienia przekraczającej 7 dni, bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego na realizację umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie oraz powinno zawierać uzasadnienie.
6. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
   1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
      1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto ustalonego dla zamówienia
      2. w wypadku opóźnienia w wykonaniu którejkolwiek części umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia.
   2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
      1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (za wyjątkiem przyczyny określonej w § 7 ust. 1 lit. a) w wysokości 20% wynagrodzenia dla zamówienia.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych datą oraz kolejnymi numerami.

2. Zmiany Umowy będą możliwe wówczas, jeżeli:

1. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, jeśli nie zmienia to wartości Umowy, w takim przypadku dopuszcza się również możliwość zmiany terminu Umowy;
2. możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;
3. konieczność zmian wynika z wystąpienia siły wyższej;
4. konieczność zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
5. w zakresie terminu, jeżeli w czasie realizacji zadania wystąpią niedające się przewidzieć na etapie ogłoszenia zamówienia, warunki techniczne, logistyczne lub prawne uniemożliwiające realizację zadania - termin wydłuża się o czas przestoju;

3. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

Właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy są sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy. Każda ze stronic umowy została parafowana przez każdą ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**