

Zakres upoważnień dla Wicestarosty Powiatu Starogardzkiego, Sekretarza Powiatu, Skarbnika Powiatu, Naczelników Wydziałów oraz Kierowników komórek organizacyjnych i pracowników Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.

1. Wicestarosta Powiatu Starogardzkiego Pan Kazimierz Chyła samodzielnie wydaje i podpisuje decyzje administracyjne w zakresie spraw jemu powierzonych tj. należących do:
 - 1) Wydziału Edukacji,
 - 2) Wydziału Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej,
 - 3) Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg,
 - 4) Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami,
 - 5) Wydziału Polityki Gospodarczej i Funduszy Europejskich,
 - 6) Wydziału Ochrony Środowiska,
 - 7) Wydziału Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa,

W przypadku nieobecności Starosty Starogardzkiego – wydaje i podpisuje decyzje we wszystkich sprawach należących do właściwości Starosty poza sprawami kadrowymi.

2. Sekretarz Powiatu Pan Sebastian Schmidt wydaje i podpisuje decyzje administracyjne w zakresie spraw jemu powierzonych tj. należących do zakresu działania Wydziału Organizacyjnego oraz w przypadku nieobecności Starosty i Wicestarosty Powiatu Starogardzkiego, wydaje i podpisuje decyzje administracyjne i dokumenty we wszystkich sprawach należących do właściwości Starostwa, poza sprawami kadrowymi.
3. Skarbnik Powiatu Pani Regina Brzezińska i Naczelnik Wydziału Finansowego Pani Ewa Eliaśz wydają i podpisują decyzje administracyjne w zakresie spraw im powierzonych, należących do zakresu działania Wydziału Finansowego.
4. Geodeta Powiatowy – Naczelnik Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Pan Cezary Wachnik wydaje i podpisuje decyzje administracyjne w zakresie spraw jemu powierzonych tj. spraw wynikających z:
 - 1) ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne oraz dokumentów przewłaszczeniowych – zatwierdzanie projektów osnów szczegółowych,
 - 2) ustawy o gospodarce nieruchomościami z wyłączeniem decyzji w sprawach należących do wyłącznej właściwości Rady Powiatu i Zarządu Powiatu,
 - 3) ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności wraz z obowiązkiem przedstawiania załatwianych spraw na posiedzeniu Zarządu Powiatu,
 - 4) ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych w sprawach wyłączenia gruntów z użytkowania rolniczego,
 - 5) ustawy o księgach wieczystych i hipotece,
 - 6) ustawy o pracowniczych ogrodach działkowych,
 - 7) ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa oraz o zmianie niektórych ustaw.

Przewodnicząca Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej – Kierownik Referatu ZUDP Pani Renata Kleina w przypadku nieobecności Naczelnika Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami wydaje i podpisuje decyzje administracyjne, postanowienia i zaświadczenia w zakresie spraw jemu powierzonych.

Kierownik Referatu Ewidencji Gruntów Pan Roman Tylkowski wydaje i podpisuje zaświadczenia z zakresu ewidencji gruntów i budynków.

Inspektor w Referacie Ewidencji Gruntów Pani Beata Frankiewicz – Piernicka w przypadku nieobecności Kierownika Referatu Ewidencji Gruntów wydaje i podpisuje zaświadczenia z zakresu ewidencji gruntów i budynków.

5. Naczelnik Wydziału Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej Pan Jarosław Badziąg wydaje i podpisuje decyzje administracyjne w zakresie spraw jemu powierzonych tj. spraw wynikających z ustawy Prawo budowlane, ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym i ustawy o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

Zastępca Naczelnika Wydziału Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej Pan Piotr Szulc wydaje i podpisuje decyzje administracyjne w zakresie spraw jemu powierzonych tj. spraw wynikających z ustawy Prawo budowlane, ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym i ustawy o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

6. Naczelnik Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Pan Józef Kabała wydaje i podpisuje decyzje administracyjne w zakresie spraw jemu powierzonych tj.: spraw z zakresu prawa o ruchu drogowym, o drogach publicznych, o kolei oraz o transporcie drogowym.

Zastępca Naczelnika Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Pan Robert Klin wydaje i podpisuje decyzje administracyjne w zakresie spraw jemu powierzonych tj.: spraw z zakresu prawa o ruchu drogowym, o drogach publicznych, o kolei oraz o transporcie drogowym.

Kierownik Referatu Komunikacji Pani Halina Sobiechowska wydaje i podpisuje decyzje oraz dokumenty z zakresu ustawy Prawo o ruchu drogowym.

Inspektorzy Referatu Komunikacji:

- a) Pani Ewa Magulska
- b) Pani Stanisława Piersiak
- c) Pani Olga Zwara
- d) Pani Urszula Szkołut
- e) Pani Alicja Sulkowska

wydają i podpisują decyzje z zakresu ustawy Prawo o ruchu drogowym – dowody rejestracyjne i prawa jazdy.

Podinspektor Referatu Komunikacji Pani Anna Cichańska wydaje i podpisuje decyzje z zakresu ustawy Prawo o ruchu drogowym – dowody rejestracyjne, pozwolenia czasowe i karty pojazdu.

7. Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska Pan Janusz Urban wydaje i podpisuje decyzje administracyjne w zakresie spraw jemu powierzonych tj.: gospodarki leśnej, prawa łowieckiego, postępowania z odpadami i ściekami, ochrony i kształtowania środowiska, ochrony przyrody, prawa geologicznego i górniczego, handlu uprawnieniami do emisji do powietrza, poboru wód podziemnych.

W przypadku nieobecności Naczelnika Wydziału jego obowiązki i uprawnienia wykonuje Zastępca Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska Pan Grzegorz Dunajski z wyłączeniem:

- 1) udzielania koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych na powierzchni nieprzekraczającej 2 ha i przewidywanym rocznym wydobywaniu nieprzekraczającym 20 000 m³,
 - 2) udzielania pozwoleń na wytwarzanie odpadów, które powstają w wyniku eksploatacji instalacji dla wytwarzających odpady niebezpieczne w ilości powyżej 1 Mg/rok lub powyżej 5 000 Mg/ rok odpadów innych niż niebezpieczne.
8. Naczelnik Wydziału Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Pan Jerzy Komorowski wydaje i podpisuje decyzje administracyjne w zakresie spraw jemu powierzonych tj.: rozwoju obszarów wiejskich i rolnictwa, gospodarki wodnej dla wód powierzchniowych, rybactwa śródlądowego.
9. Naczelnik Wydziału Edukacji Pan Marek Gabriel wydaje i podpisuje decyzje administracyjne w zakresie spraw jemu powierzonych tj. spraw wynikających z ustawy o systemie oświaty i ustawy Karta Nauczyciela.
10. Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Pani Helena Jabłonka wydaje i podpisuje decyzje administracyjne w zakresie spraw jej powierzonych tj. wynikających z przepisów ustawy o zbiorach publicznych, ustawy o powszechnym obowiązku obrony i przepisów dot. rzeczy znalezionych.
11. Naczelnik Wydziału Polityki Gospodarczej i Funduszy Europejskich Pan Rafał Kosecki wydaje i podpisuje decyzje administracyjne w zakresie spraw jemu powierzonych dotyczących zadań z zakresu właściwości Wydziału Polityki Gospodarczej i Funduszy Europejskich.
12. Naczelnik Wydziału Promocji i Ochrony Zdrowia Pani Ewa Sala wydaje i podpisuje decyzje administracyjne w zakresie spraw jej powierzonych dotyczących przekazywania zwłok do celów naukowych, sprowadzania zwłok i szczątków z zagranicy, powoływania osoby do stwierdzenia zgonu i jego przyczyn w razie braku lekarza.
13. Naczelnik Wydziału Kultury, Sportu i Promocji Regionu wydaje i podpisuje decyzje administracyjne w zakresie spraw jemu powierzonych tj.: wynikających z ustawy Prawo o stowarzyszeniach, z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o kulturze fizycznej, dotyczących wpisu do rejestru stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej, rejestracji

nowopowstałych stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej i rejestracji uczniowskich klubów sportowych.

14. Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Pan Andrzej Zdrowowicz wydaje i podpisuje decyzje administracyjne w zakresie spraw jemu powierzonych tj. spraw wynikających z ustaw: o powszechnym obowiązku obrony, o zarządzaniu kryzysowym, o zakwaterowaniu sił zbrojnych RP, o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin i innych wynikających z zakresu działania dotyczących zadań powiatowych służb, inspekcji i straży.
15. Wicestarosta, Sekretarz i Skarbnik Powiatu, Naczelnicy Wydziałów i ich zastępcy oraz Kierownicy komórek organizacyjnych i upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego mają prawo, w sprawach należących do zakresu ich działania – do wydawania zaświadczeń w trybie art. 217 i 218 KPA.
16. Wicestarosta, Sekretarz i Skarbnik Powiatu, Naczelnicy Wydziałów i ich zastępcy oraz Kierownicy komórek organizacyjnych i upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w sprawach, w których są uprawnieni do wydawania i podpisywania decyzji, mają prawo prowadzić postępowanie egzekucyjne w administracji oraz wydawać i podpisywać postanowienia zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 ze zm.).
17. Wicestarosta, Sekretarz i Skarbnik Powiatu, Naczelnicy Wydziałów i ich zastępcy, Kierownicy komórek organizacyjnych i upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego – podpisują decyzje używając pieczęci według następujących wzorów:

1) Pieczęć nagłówkowa: STAROSTWO POWIATOWE
w Starogardzie Gdańskim
ul. Kościuszki 17

2) oraz pieczęć podpisową np.:

Z up. Starosty

.....
(imię i nazwisko)
Wicestarosta Starogardzki

Z up. Starosty

.....
(imię i nazwisko)
Naczelnik Wydziału

.....
(nazwa Wydziału)

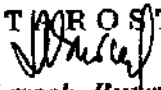
Z up. Starosty

.....
(imię i nazwisko)
Sekretarz Powiatu

Z up. Starosty

.....
(imię i nazwisko)
Inspektor w Wydziale

18. Wicestarosta, Sekretarz Powiatu, Skarbnik Powiatu, Naczelnicy Wydziałów i ich zastępcy, Kierownicy komórek organizacyjnych i upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego wydający decyzje administracyjne z mojego upoważnienia – mają obowiązek przywołania w podstawie prawnej wydawanych decyzji, niniejszego zarządzenia w sprawie upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz ich podpisywania.

STAROSTA

Leszek Burczyk