

Załącznik
do uchwały nr XXXIV/233/2005
Rady Powiatu Starogardzkiego
z dnia 21 grudnia 2005 roku

POROZUMIENIE

pomiędzy Powiatem Starogardzkim w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu Starogardzkiego z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański reprezentowanym przez:

- 1. Sławomira Neumann- Starostę Starogardzkiego**
- 2. Kazimierza Chylę- Wicestarostę Starogardzkiego**

zwanym dalej

"Powierzającym", a Gminą Miejską Skórcz reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Skórcz Tadeusza Zielińskiego zwanym dalej "Przyjmującym".

zawarte w dniu

w sprawie wykonywania przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Skórczu zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Starogardzkiego zawarte w dniu

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt.7, art. 5 ust. 2 i art. 12 pkt.8 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, póź. 1592 z 2001 r. ze zm.), art. 8 ust. 2a i art. 18 ust. 2 pkt.11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 19 ust. 3 i art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Starogardzkiego Nr...../...../2005 z dnia 2005 r w sprawie przekazania przez Powiat Starogardzki zadań powiatowej biblioteki publicznej Gminie Miejskiej Skórcz- Strony ustalają co następuje:

§ 1

1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje wykonywanie przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Skórczu zwaną dalej "Biblioteką" następujących zadań:

- a) Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokojeniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
- b) Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczenie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie między biblioteczną.
- c) Pełnienie funkcji ośrodka informacyjno - bibliotecznego - bibliograficznego oraz opracowywanie i publikowanie powiatowej bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu.
- d) Tworzenie i udostępnienie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
- e) Prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu nauki, kultury oraz upowszechnianiu dorobku powiatu w powyższym temacie.
- f) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności powiatu.

2. Biblioteka działa jako instytucja kultury, której organizatorem jest Gmina Miejska Skórcz.

§2

1. Na wykonanie zadań powiatowej biblioteki publicznej Powierzający zobowiązany jest przekazywać dotacje na dany rok budżetowy.

2. Wysokość dotacji na rok 2006 wyniesie 20.000 zł, a przekazana zostanie ona na rachunek Biblioteki w dwóch ratach:

- do 3 kwiecień 2006 r - 10.000 zł
- do 3 lipiec 2006 r.- 10.000 zł

3. Wysokość i terminy przekazywanych dotacji oraz zakres realizowanych zadań na kolejne lata, określane będą corocznie w formie aneksu do niniejszego Porozumienia.

4. Biblioteka zobowiązana jest do składania rocznych sprawozdań rzeczowych i finansowych z realizacji powierzonych zadań zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie z dnia 26.11.1998 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2003 r., Nr 15, poz. 148 ze zm.)

5. Środki, o których mowa w ust. 1 przeznaczone są na następujące grupy wydatków:

- a) zakup zbiorów i prenumeratę czasopism,
- b) zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,
- c) koszty działalności kulturalno - oświatowej i informacyjnej,
- d) inne potrzeby uzgodnione pomiędzy stronami porozumienia i umieszczone w rocznym planie wydatków.

§ 3

Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej wobec Powierzającego ponosi Dyrektor Biblioteki.

§ 4

Przyjmujący zobowiązuje się niezwłocznie dokonać zmian Statutu Biblioteki w związku z wykonywaniem przez Bibliotekę, zadań powiatowej biblioteki publicznej na podstawie niniejszego porozumienia.

§ 5

Powierzający ma w każdym czasie prawo dokonywania kontroli realizacji przez Bibliotekę zadań powiatowej biblioteki publicznej oraz wydatkowania środków z dotacji Powierzającego, w tym prawo wglądu w dokumenty w części dotyczącej jej działalności, jako powiatowej biblioteki publicznej.

§ 7

Wszelkie spory w sprawach merytorycznych związanych z działalnością Biblioteki będą rozstrzygane przez strony porozumienia po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku.

§ 8

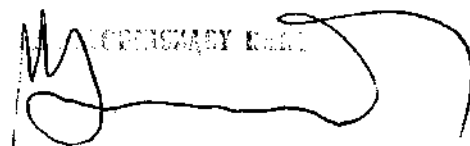
Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony

§ 9

Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

§10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



POWIERZAJĄCY