

REGULAMIN ORGANIZACYJNY OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

§ 1

Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Starogardzie Gdańskim jest oświatową jednostką budżetową zwaną dalej Ogniskiem, dla której organem prowadzącym jest Rada Powiatu Starogardzkiego.

§ 2

W Ognisku zatrudnia się nauczycieli oraz instruktorów i organizatorów działalności merytorycznej w zależności od posiadanych środków, aktualnych potrzeb środowiska oraz możliwości kadrowych.

§ 3

1. Organami Ogniska są :

- a) Dyrektor Ogniska
- b) Rada Pedagogiczna składająca się z wszystkich pracowników pedagogicznych.

2. Dyrektor Ogniska jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ognisku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

Stanowisko Dyrektora powierza organ prowadzący.

I. Dyrektor Ogniska w szczególności :

- kieruje działalnością Ogniska i reprezentuje je na zewnątrz,
- sprawuje nadzór pedagogiczny,
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ogniska,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,

II. Dyrektor Ogniska w szczególności decyduje o sprawach :

- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ogniska,
- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Ogniska,
- występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ogniska.

3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ogniska realizującym zadania statutowe. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ogniska.

a) do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :

- zatwierdzanie planów pracy Ogniska,
- przygotowanie projektu zmian w statucie i uchwalanie ich,

b) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :

- organizację pracy na dany rok szkolny,
- projekt planu finansowego Ogniska,
- wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom i innym pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

§ 4

Obsługę ekonomiczno-administracyjną decyzji Dyrektora Ogniska Pracy Pozaszkolnej, wykonuje Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Powiatowych Placówek Oświatowych.

§ 5

Dyrektor Ogniska podpisuje :

- zarządzenia,
- pisma adresowane do instytucji pozaszkolnych,
- umowy o pracę, świadectwa pracy i opinie o pracy,
- oceny pracy nauczycieli,
- wnioski o nagrody i odznaczenia dla nauczycieli,
- projekt planu finansowego i zatwierdzone plany finansowe Ogniska,
- raporty i sprawozdania finansowe,
- delegacje i skierowania.

§ 6

Organizację zajęć w Ognisku Pracy Pozaszkolnej określa tygodniowy rozkład zajęć.

§ 7

Organizację zajęć w danym roku szkolnym zatwierdza organ prowadzący. Organizację opracowuje dyrektor.

§ 8

Ognisko posiada pieczętę Urzędową: Ognisko Pracy Pozaszkolnej
ul. Kościuszki 131, 83-200 Starogard Gdański.

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, located on the right side of the page.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ W STAROGARDZIE GDĄŃSKIM

