

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XVIII/118/2004
Rady Powiatu Starogardzkiego
z dnia 26 sierpnia 2004 roku

STATUT

**ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH
im. mjr Henryka Dobrzańskiego „Hubala”**

W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 08 stycznia 1999r. - przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12, poz. 96 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 10, poz. 96) .
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2001r. Nr 29, poz. 323 ze zm.).

SPIS TREŚCI

PODSTAWA PRAWNA

Rozdział I.	Nazwa i typ szkoły oraz organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.	str. 1
Rozdział II.	Cele i zadania szkoły.	str. 2
Rozdział III.	Organy Zespołu Szkół Zawodowych oraz ich kompetencje.	str. 4
Rozdział IV.	Organizacja Zespołu Szkół Zawodowych.	str. 9
Rozdział V.	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.	str.13
Rozdział VI.	Uczniowie szkoły.	str.16
Rozdział VII.	Postanowienia końcowe.	str.20

Nr1

Wewnątrzszkolny System Oceniania.

Nr 2

Regulamin Słuchacza.

Nr 3

Regulamin Samorządu Słuchaczy.

S T A T U T ZESPÓŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH IM. MJRA HENRYKA DOBRZAŃSKIEGO „HUBALA” W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

Rozdział I.

NAZWA I TYP SZKOŁY ORAZ ORGAN PROWADZĄCY I SPRAWUJĄCY NADZÓR PEDAGOGICZNY.

§ 1.

Zespół Szkół Zawodowych im. majora Henryka Dobrzańskiego „Hubala” jest zespołem szkół publicznych z siedzibą w Starogardzie Gdańskim przy ulicy Paderewskiego 11.

§ 2.

W skład Zespołu Szkół wchodzi :

1. Technikum nr 2

kształcące w zawodach : - technik technologii drewna o specjalności meblarstwo
- technik mechanik o specjalności obróbka skrawaniem
na podbudowie gimnazjum o czteroletnim cyklu nauczania,
z klasami dotychczasowego Technikum Zawodowego na podbudowie szkoły podstawowej o pięcioletnim cyklu nauczania, kształcącego w zawodach :
- technik technologii drewna o specjalności meblarstwo
- technik mechanik o specjalności obróbka skrawaniem.

2. II Liceum Profilowane

o profilach : - mechaniczne techniki wytwarzania
- kształtowanie środowiska; sekcja budownictwo
na podbudowie gimnazjum o trzyletnim cyklu nauczania.

3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 1

na podbudowie gimnazjum o dwu lub trzyletnim cyklu nauczania (w zależności od zawodu) kształcąca w zawodach : mechanicznych, ślusarskich, elektrycznych, blacharskich, stolarskich, tapicerskich i innych w oddziałach wielozawodowych - zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.

4. Technikum Uzupełniające dla Dorosłych kształcące w zawodach :

- technik technologii drewna o specjalności meblarstwo,
- technik mechanik o specjalności budowa maszyn,
- technik handlowiec

na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej o dwu lub trzyletnim cyklu nauczania z klasami dotychczasowego Technikum Zawodowego dla Dorosłych kształcącego w zawodach :

- technik technologii drewna o specjalności meblarstwo,
- technik mechanik o specjalności budowa maszyn

na podbudowie szkoły zasadniczej o trzyletnim cyklu nauczania.

5. Pracownia Praktycznej Nauki Zawodu
mieści się na ulicy Kościuszki 10 A w Starogardzie Gdańskim. Odbywają tam zajęcia praktyczne uczniów klas technikum o specjalności obróbka skrawaniem oraz zasadniczej szkoły zawodowej w zawodzie ślusarz.
Wymiar czasu trwania zajęć praktycznych określają plany nauczania oraz Kodeks Pracy.

Postanowienia niniejszego Statutu odnoszą się do wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Zawodowych.

§ 3.

1. Zespół Szkół został utworzony decyzją Kuratora Oświaty i Wychowania w Gdańsku z dnia 05 czerwca 1978 r. Nr KŻ-023/10/78 w sprawie utworzenia zbiorczego zakładu szkolnego o nazwie Zespół Szkół Zawodowych w Starogardzie Gdańskim ul. Paderewskiego 11.

2. Na wniosek Rady Pedagogicznej, przedstawicieli rodziców i uczniów szkoły, za zgodą Ministerstwa Oświaty i Wychowania nadesłaną pismem z dnia 15 stycznia 1985 r. Nr DW i KF/III-011142-8/85 Kuratorium Oświaty i Wychowania nadało Zespołowi Szkół Zawodowych w Starogardzie Gdańskim imię majora Henryka Dobrzańskiego oraz prawo używania sztandaru (orzeczenie Kuratora Oświaty i Wychowania w Gdańsku Nr OW/WO/501/6011/3/85 z dnia 6.03.1986 r.)

§ 4.

Przewiduje się możliwość zmiany kierunków kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Zawodowych w Starogardzie Gdańskim zgodnie z Ustawą o systemie oświaty w porozumieniu z organem nadzorującym i organem prowadzącym szkołę oraz Powiatowym urzędem Pracy.

§ 5.

Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Starogardzki.
Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.

Rozdział II.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6.

1. Zespół Szkół realizuje swoje cele i zadania, które zostały określone w ustawie o systemie oświaty i statucie szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz w oparciu o ramowe plany nauczania i coroczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

2. Zapewnia się każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje się go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

3. Służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny i poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego oraz rozbudzaniu zainteresowań wartościami kultur Europy i świata.

§ 7.

Cele i zadania dydaktyczne Zespołu Szkół.

1. Umożliwia się zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły :

1/ Uczniowie Technikum nr 2 i dotychczasowego Technikum Zawodowego oraz słuchacze Technikum Uzupelniającego dla Dorosłych i dotychczasowego Technikum Zawodowego dla Dorosłych zdobywają wykształcenie średnie ogólne i zawodowe z możliwością uzyskania świadectwa maturalnego (dojrzałości).

2/ Uczniowie II Liceum Profilowanego zdobywają wykształcenie średnie ogólne z możliwością uzyskania świadectwa maturalnego.

3/ Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 1 daje wykształcenie zasadnicze zawodowe oraz możliwość dalszego kształcenia w technikum na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej.

2. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia lub wykonywanie wybranego zawodu, przygotowuje do wejścia na rynek pracy.

3. Umożliwia uczniom realizowanie indywidualnych programów nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rozwija zainteresowania uczniów, m.in.: poprzez edukację literacką, filmową, teatralną, muzyczną w ramach realizacji programów nauczania języka polskiego, g.d.d.w., współpracę z instytucjami kulturalnymi oraz poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych (w miarę posiadanych środków finansowych) i działalność sportową, rekreacyjną i turystyczną.

5. Szkoła zapewnia - w miarę możliwości organizacyjnych (finansowych i kadrowych) kontynuację nauki języka obcego, którego uczniowie uczyli się w gimnazjum.

§ 8.

Cele i zadania wychowawcze Zespołu Szkół :

1/ wdraża uniwersalne zasady etyki i pozytywnych wzorów,

2/ kształtuje postawy patriotyczne i obywatelskie,

3/ szerzy idee tolerancji,

4/ wdraża zasady kultury współżycia w odniesieniu do uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

5/ przygotowuje do życia w rodzinie, podniesienia autorytetu rodziny,

6/ rozwija różne formy samorządności uczniowskiej,

7/ współpracuje ze środowiskiem wychowawczym (rodzicami, zakładami pracy, instytucjami współdziałającymi w wychowaniu młodzieży, organizacjami społeczno-politycznymi),

8/ umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej oraz włączenie w podmiotowe współtworzenie państwa.

§ 9.

Cele i zadania opiekuńcze Zespołu Szkół :

- 1/ sprawuje opiekę nad młodzieżą w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
- 2/ podczas zajęć poza terenem szkoły i w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele, rodzice lub instruktorzy zajęć praktycznych znający uczniów,
- 3/ zapewnia określone przepisami odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny
- 4/ udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez właściwą współpracę wychowawców klas z rodzicami, pedagogiem szkolnym i instytucjami współdziałającymi m.in.: z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Sądem dla Nieletnich, Zakładem Pomocy Społecznej, Prokuraturą , Komendą Powiatową Policji w Starogardzie Gdańskim,
- 5/ zajmuje się opieką profilaktyczną i resocjalizacyjną, przeciwdziałając narkomanii, alkoholizmowi, przestępczości nieletnich, ochronia przed negatywnym wpływem mediów i sekt,
- 6/ może udzielić uczniom pomocy materialnej stałej lub doraźnej w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 10.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

- 1/ Szkoła organizuje - w klasach kończących naukę - spotkania z przedstawicielami Powiatowego Urzędu Pracy w Starogardzie Gdańskim.
- 2/ W ramach współpracy z zakładami pracy szkolącymi uczniów - szkoła prowadzi rozmowy w celu ułatwienia znalezienia zatrudnienia przez absolwentów.
- 3/ W przypadku sygnałów o niedostosowaniu ucznia do zawodu , w którym się kształci - szkoła pomaga - w porozumieniu z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Starogardzie Gdańskim w znalezieniu zawodu odpowiadającego predyspozycjom.

Wskroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o :

- Zespole Szkół - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Zawodowych im. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Starogardzie Gdańskim, który obejmuje : klasy technikum, liceum profilowanego i zasadniczej szkoły zawodowej,
- nauczycieli - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły,
- rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka.

Rozdział III

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 11.

1. Organami Zespołu Szkół są :

- 1/ dyrektor szkoły,
- 2/ rada pedagogiczna,
- 3/ rada rodziców,
- 4/ samorząd uczniowski,
- 5/ samorząd słuchaczy.

2. Powyższe organy działają w ramach swych kompetencji zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o systemie oświaty i na podstawie wewnętrznych regulaminów lub zakresów czynności.

3. Organy szkoły współdziałają ze sobą, wymieniając na bieżąco informacje i konsultując decyzje na określonych wewnętrznym regulaminem spotkaniach stałych i doraźnych.

4. Spory, o ile nie jest możliwe porozumienie wewnątrz szkoły, rozstrzyga organ prowadzący szkołę wg swoich kompetencji zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 12.

1. W przypadku utworzenia Rady Szkoły przewiduje się określenie szczególnych kompetencji i zasad współdziałania z innymi organami szkoły .

2. Do czasu utworzenia Rady Szkoły jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna, zgodnie z art. 52 ust.2 ustawy o systemie oświaty po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.

§ 13.

Dla pełnej realizacji zadań statutowych utworzono w Zespole Szkół Zawodowych stanowiska kierownicze:

- 1/ wicedyrektora d/s dydaktycznych,
- 2/ wicedyrektora d/s wychowawczo-opiekuńczych,
- 3/ kierownika szkolenia praktycznego,
- 4/ kierownika administracyjno - gospodarczego.

§ 14.

1. Dyrektor szkoły jest powoływany i odwoływany przez organ nadzorujący szkołę na zasadach określonych resortowymi przepisami.

2. Dyrektor Zespołu Szkół w szczególności:

- 1/ realizuje politykę państwa w dziedzinie edukacji,
- 2/ organizuje i kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,

- 3/ współpracuje z organami szkoły i realizuje uchwały rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 4/ sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli oraz instruktorów zajęć praktycznych zatrudnionych w szkole,
- 5/ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 6/ organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 7/ dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 8/ współpracuje ze środowiskiem.

3. Dyrektor jako kierownik zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami decyduje w sprawach:

- 1/ zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 2/ zdobywania stopni awansu zawodowego nauczycieli,
- 3/ ustalania oceny pracy nauczycieli,
- 4/ przyznawania nagród oraz udzielania nagan i kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 5/ występowania z wnioskami do organu nadzorującego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 6/ powierzania funkcji kierowniczych w szkole i odwoływania z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców /zasady powierzania stanowisk w szkole określają odrębne przepisy resortowe/
- 7/ ustalania zakresu uprawnień i obowiązków dla osób pełniących stanowiska kierownicze w szkole, o których powiadamia samych zainteresowanych i Radę Pedagogiczną /zakresy czynności zawierateczka osobowa osoby pełniącej funkcję kierowniczą/,
- 8/ powierzania każdego oddziału szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”,
- 9/ ustalania zasad organizacji dyżurów nauczycielskich w szkole, z uwzględnieniem zakresu obowiązków lekcyjnych i pozalekcyjnych nauczyciela.

4. Dyrektor może na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej podjąć decyzję administracyjną o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

5. Dyrektor szkoły może w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz powiatowym biurem pracy zmieniać lub wprowadzać nowe profile kształcenia zawodowego.

6. Dyrektor w ramach swoich kompetencji ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy szkoły oraz realizację zadań określonych statutem.

§ 15.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji jej statutowych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1/ zatwierdzanie planów pracy szkoły,

- 2/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez pozostałe organy szkoły,
- 4/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5/ podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :

- 1/ organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2/ projekt planu finansowego szkoły,
- 3/ wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom prac stałych i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5/ propozycje dyrektora dotyczące powierzania funkcji kierowniczych w szkole oraz odwołania z nich.

4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.

5. Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustalonego regulaminu swojej działalności, który stanowi załącznik do statutu / zał. nr 4/.

§ 16.

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców stanowiąca samodzielną reprezentację rodziców i prawnych opiekunów uczniów powołaną dla wspierania pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi Rady Klasowe Rodziców wybierane corocznie przez ogół rodziców klasy.

3. Pracą Rady Rodziców kieruje prezydium wybierane przez ogólne zebranie Rad Klasowych Rodziców.

4. Prezydium na pierwszym spotkaniu wyłania zwykłą większością głosów przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących, skarbnika, sekretarza oraz przewodniczących komisji.

5. Rada Rodziców opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu Szkół.

6. Rada może występować do dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

7. Do udziału w posiedzeniach Rady Rodziców mogą być zapraszane przez przewodniczącego lub na wniosek Rady inne osoby z głosem doradczym.

8. Rada może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Fundusze te są przeznaczane na wspieranie działalności statutowej szkoły. O ich przeznaczeniu decyduje Rada Rodziców po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej.

Zasady wydatkowania w/w funduszy określa regulamin Rady Rodziców, który stanowi załącznik nr 5 do statutu szkoły.

9. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane

10. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do udzielania pomocy w organizacji i pracy Rady Rodziców.

§ 17.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.

2. Rodzice mają prawo do :

- 1/ znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
- 2/ znajomości przepisów oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3/ uzyskiwania rzetelnej informacji na temat postępów i przyczyn trudności w nauce i zachowaniu swego dziecka,
- 4/ uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
- 5/ ~~wdrażania i przekazywania~~ organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

3. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania swych dzieci, Zespół Szkół organizuje naukę religii na życzenie bądź rodziców, bądź samych uczniów; po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii decydują uczniowie.

4. Rodzice mają możliwość zmiany wychowawcy klasy poprzez wnioskowanie uzasadnionych racji skierowanych do dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, które to organy w okresie dwóch tygodni od chwili wpłynięcia wniosku powinny powiadomić zainteresowanych o swojej decyzji.

5. Szkoła organizuje co kwartał stałe spotkania nauczycieli z rodzicami w celu wymiany informacji na temat zachowania i postępów w nauce uczniów.

6. Odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu wychowawczego spoczywa w równej mierze na rodzicach i nauczycielach.

§ 18.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół.

2. Samorząd Uczniowski może przedstawić dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców opinie i wnioski we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności ma prawo:

- 1/ do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymogami,
- 2/ do jasnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania ucznia,
- 3/ do organizacji życia szkolnego umożliwiającą zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4/ redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5/ organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- 6/ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, powszechnym i tajnym.

4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu Szkół.

§ 19.

Organom Zespołu Szkół zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w ustawie i niniejszym statucie.

§ 20.

RZECZNIK PRAW UCZNIOWSKICH

- 1/ Wyłaniany jest drogą wyborów, w których udział biorą wszyscy uczniowie szkoły.
- 2/ Kadencja jego trwa dwa lata.
- 3/ Wybiera się rzecznika spośród uczniów - jedna osoba i spośród nauczycieli - jedna osoba.
- 4/ Występuje do Samorządu Szkolnego i dyrektora szkoły w przypadkach naruszania praw ucznia.
- 5/ Może być - obok członków Samorządu Uczniowskiego - uczestnikiem - obserwatorem posiedzeń Rady Pedagogicznej.

Rozdział IV.

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH.

§ 21.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich na każdy rok szkolny określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 22.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 15 maja każdego roku na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego Zespołu Szkół.

2. Arkusz organizacyjny Zespołu Szkół zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący szkołę, który może podjąć decyzję w sprawie zmiany terminu jego opracowania.

§ 23.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy w ciągu roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych zgodnych z planem nauczania i programem nauczania wybranych dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. W szkole tworzy się oddziały, w których liczba uczniów jest zgodna z ustawą o systemie oświaty.

§ 24.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 25.

1. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, godzina zajęć praktycznych- 55 minut, pozostałych zajęć - 60 minut.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się łączenie godzin lekcyjnych w bloki kilkugodzinne ze względu na konieczność zabezpieczenia ciągłości procesu dydaktycznego.

§ 26.

1. Ze względu na specyfikę i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć dydaktycznych niektórych przedmiotów i zajęć oddział dzieli się na grupy.

2. Podziału na grupy dokonuje się corocznie przy opracowaniu arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez Zespół Szkół oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

3. Oddział może być podzielony na dwie grupy w przypadku zajęć prowadzonych w systemie klasowo-lekcyjnym.

§ 27.

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia fakultatywne, zajęcia praktyczne, przygotowanie do pracy zawodowej, zajęcia specjalistyczne, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów z zachowaniem zasady czasu ich trwania i w ramach posiadanych przez Zespół Szkół środków finansowych.

2. Liczbę uczestników kół i zespołów zainteresowań finansowanych ze środków pozabudżetowych określi każdorazowo odrębna umowa pomiędzy dyrektorem szkoły a prowadzącym zajęcia.

§ 28.

Uczniowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 1 odbywają zajęcia praktyczne w zakładach państwowych i jednostkach organizacyjnych osób prawnych i fizycznych na podstawie umowy o pracę zawartej pomiędzy młodocianym pracownikiem a pracodawcą. Uczniowie Technikum nr 2 i dotychczasowego Technikum Zawodowego uczęszczają na zajęcia praktyczne do Fabryki Mebli Okrętowych w Starogardzie Gdańskim na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem Zespołu Szkół a tym zakładem oraz do Pracowni Praktycznej Nauki Zawodu. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe mogą odbywać się również w innych zakładach pracy na podstawie umów zawartych pomiędzy szkołą a tymi zakładami.

§ 29.

Wymiar czasu trwania zajęć praktycznych określają plany nauczania oraz Kodeks Pracy.

§ 30.

Zespół Szkół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 31.

1. Szkoła udostępnia uczniom w stołówce szkolnej w okresie zimowym gorący napój (mleko i herbatę) ze środków finansowych Rady Rodziców.
2. Nadzór nad działalnością finansową i materialną stołówki sprawuje księgowa i kierownik administracyjno-gospodarczy szkoły.

§ 32.

W Zespole Szkół może być prowadzona działalność gospodarcza w celu pozyskania środków pozabudżetowych. Działalność gospodarczą szkół określają odrębne przepisy.

§ 33.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu Szkół, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
3. Szczegółowe zadania nauczycieli - bibliotekarzy określa zakres czynności.

§ 34.

1. Świetlica szkolna stanowi integralną część szkoły przeznaczoną dla zapewnienia uczniom zorganizowanej opieki i wychowania pozalekcyjnego oraz rozwoju zainteresowań.

2. Cele i zadania świetlicy szkolnej :

- 1/ zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji,
- 2/ kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- 3/ rozwój zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 4/ rozwijanie samodzielności i aktywności społecznej.

3. Organizacja pracy świetlicy :

- 1/ świetlica posiada odrębne pomieszczenie wyposażone w niezbędny dla jej funkcjonowania sprzęt i materiały,
- 2/ zajęcia odbywają się zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
- 3/ w dni wolne od zajęć szkolnych np. w soboty, ferie zimowe, zajęcia w świetlicy mogą odbywać się zgodnie z potrzebami społeczności szkolnej na zasadach uzgodnionych z dyrektorem szkoły.

4. Dokumentacja świetlicy :

- 1/ roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy z uwzględnieniem semestrów,
- 2/ dziennik zajęć,
- 3/ regulamin wewnętrzny świetlicy .

§ 35.

Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania Zespół Szkół umożliwia uzyskanie miejsca zakwaterowania w internacie przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Owidzu - za odpłatnością ucznia.

§ 36.

Dla realizacji celów statutowych Zespół Szkół zabezpiecza odpowiednie pomieszczenia, zgodnie z art.67 ust.1 ustawy o systemie oświaty, a ponadto posiada :

- 1/ bibliotekę szkolną i czytelnię,
- 2/ świetlicę szkolną,
- 3/ stołówkę,
- 4/ pomieszczenie dla radiowęzła szkolnego,
- 5/ gabinet pedagoga szkolnego,
- 6/ gabinet pielęgniarki szkolnej,
- 7/ pomieszczenie do zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- 8/ archiwum,
- 9/ pomieszczenie administracyjno-gospodarcze,
- 10/ szatnie.

Rozdział V.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

§ 37.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, ich liczbę, wynagrodzenia i stanowiska regulują odrębne przepisy.

3. Zakresy czynności w/w osób, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor szkoły.

§ 38.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. W szczególności nauczyciel jest zobowiązany do realizacji następujących zadań :

- 1/ jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas prowadzonych zajęć,
- 2/ realizuje program kształcenia, wychowania w powierzonych mu przedmiotach oddziałach, grupach, starając się osiągnąć w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach nauczania i w planie pracy szkoły,
- 3/ dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny, wnioskując do kierownictwa szkoły o jego wzbogacenie lub modernizację,
- 4/ swoją postawą i działaniami pedagogicznymi wspiera rozwój psychofizyczny uczniów oraz ich zdolności i zainteresowania,
- 5/ bezstronnie i obiektywnie ocenia postępy uczniów w nauce oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,
- ~~6/ udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,~~
- 7/ informuje rodziców uczniów, wychowawców oraz Radę Pedagogiczną o wynikach w nauce i zachowaniu uczniów,
- 8/ powiadamia uczniów o przewidywanych na zakończenie roku szkolnego ocenach niedostatecznych,
- 9/ prawidłowo prowadzi dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań,
- 10/ dąży do doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej.

3. Nauczyciel jest uprawniony do :

- 1/ decydowania o sprawie doboru podręczników i środków dydaktycznych oraz metod organizacyjnych w nauczaniu swego przedmiotu,
- 2/ decydowania o doborze treści programu koła zainteresowań lub zespołu przez siebie prowadzonego,
- 3/ decydowania o bieżącej, śródrocznej i końcoworocznej ocenie postępów w nauce swoich uczniów,

- 4/ wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.
4. Odpowiedzialność cywilną i karną określają odrębne przepisy prawne.

§ 39.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespół przedmiotowy, zwany dalej „komisją”.
2. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
3. Cele i zadania komisji przedmiotowej obejmują :
 - 1/ uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2/ zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania,
 - 3/ opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów mierzenia jakości pracy szkoły,
 - 4/ organizowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 5/ współdziałanie w uzupełnianiu wyposażenia gabinetów przedmiotowych w pomoce dydaktyczne i sprzęt.
4. W Zespole Szkół działają następujące komisje:
 - 1/ Komisja przedmiotów ogólnokształcących humanistycznych,
 - 2/ Komisja przedmiotów ogólnokształcących ścisłych,
 - 3/ Komisja przedmiotów zawodowych,
 - 4/ Komisja przedmiotu: wychowanie fizyczne.

§ 40.

1. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest , by dyrektor szkoły powierzył wychowawcy prowadzenie danego oddziału przez cały tok nauczania.
2. Zadaniem wychowawcy jest w szczególności :
 - 1/ tworzenie warunków wspomagających rozwój intelektualny i psychiczny ucznia oraz przygotowanie do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie.
 - 2/ inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, uaktywnianie ich samorządności,
 - 3/ podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, a także między wychowankami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4/ zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania i promowania,
 - 5/ powiadamianie rodziców na m-c przed klasyfikacją końcoworoczną o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.2 :
 - 1/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające i integrujące zespół uczniowski,
 - 3/ ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinę do dyspozycji wychowawcy,
 - 4/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc - opieka / dotyczy to zarówno uczniów szczególnie

- uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami/,
- 5/ utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów w celu :
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów,
 - okazywania pomocy w ich działalności wychowawczej wobec uczniów i otrzymywania pomocy w swojej działalności,
 - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 6/ ściśle współpracuje z radą klasową rodziców i samorządem klasowym uczniów
 - 7/ współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności uczniów,
 - 8/ wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z poleceniami dyrektora.

4. Wychowawca jest uprawniony do :

- 1/ uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych,
- 2/ współdecydowania z samorządem klasowym, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych w danym roku szkolnym,
- 3/ ustalania oceny z zachowania swoich wychowanków zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi.

§ 41.

1. Pedagog szkolny wspiera pracę wychowawczo-opiekuńczą szkoły, koordynując także działania szkoły i środowiska w zakresie profilaktyki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej.

2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności :

- 1/ otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia mającego osobiste problemy,
- 2/ udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
- 3/ dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole oraz przedstawianie jej Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
- 4/ współudział w opracowaniu planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Zadaniem pedagoga w zakresie profilaktyki wychowawczej jest :

- 1/ rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 2/ ścisły kontakt z uczniami wymagającymi szczególnej pomocy wychowawczej i ich rodzicami,
- 3/ udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- 4/ współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.

4. W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej pedagog zobowiązany jest do :

- 1/ udzielania uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
- 2/ udzielania porad uczniom w rozwiązywaniu problemów na tle konfliktów rodzinnych,

3/ udzielania rad uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,

4/ przeciwdziałania skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.

5. Zadaniem pedagoga w zakresie udzielania pomocy materialnej jest :

- 1/ organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym, osieroconym, uczniom z rodzin zdemoralizowanych, z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne oraz uczniom przewlekle chorym,
- 2/ dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających bardzo trudne warunki materialne.

6. W celu realizacji w/w zadań pedagog szkolny powinien :

- 1/ posiadać roczny plan pracy uwzględniający konkretne potrzeby wychowawczo opiekuńcze szkoły,
- 2/ współpracować na bieżąco z władzami szkoły, wychowawcami, nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką szkolną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim,
- 3/ współdziałać w środowisku z placówkami i instytucjami oraz organizacjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania,
- 4/ prowadzić następującą dokumentację :
 - dziennik pracy pedagoga,
 - ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej,
- 5/ zajmować się preorientacją zawodową.

Rozdział VI.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 42.

Zasady rekrutacji uczniów do zespołu szkół.

1. Warunkiem przyjęcia ucznia do klasy pierwszej w Technikum nr 2, w II Liceum Profilowanym i w Zasadniczej Szkole Zawodowej nr 1 jest ukończenie gimnazjum publicznego lub niepublicznego o uprawnieniach szkoły publicznej.

2. Do Technikum nr 2 (z 4 letnim cyklem nauczania) i II Liceum Profilowanego (z 3 letnim cyklem nauczania) uczęszczają uczniowie w zasadzie od 16 roku życia - po ukończeniu gimnazjum - nie dłużej niż do ukończenia 22 roku życia.

3. Do Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 1 uczęszczają uczniowie w zasadzie od 16 roku życia po ukończeniu gimnazjum, nie dłużej niż do 21 roku życia.

4. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej technikum i liceum oraz zasadniczej szkoły zawodowej decyduje :

- suma punktów uzyskanych na egzaminie gimnazjalnym
- suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum
- punkty wystawione za tytuł finalisty stopnia wojewódzkiego w konkursach przedmiotowych
- punkty za inne osiągnięcia odnotowane na świadectwie

5. Zainteresowani nauką w Zasadniczej Szkole Zawodowej nr 1 są zobowią-

zani dołączyć zaświadczenie o możliwości podjęcia zajęć praktycznych.

6. Warunkiem przyjęcia słuchacza do klasy pierwszej Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych jest ukończenie zasadniczej szkoły zawodowej i pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Wszyscy uczniowie Zespołu Szkół muszą spełniać wymogi zdrowotne określone dla poszczególnych zawodów i specjalności.

8. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych w Zespole Szkół dyrektor powołuje komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.

Szczegółowe zasady określa regulamin rekrutacji.

§ 43

Model absolwenta szkoły.

Absolwent szkoły powinien :

1. osiągnąć dojrzałość intelektualną, emocjonalną i moralną;
2. mieć określony system wartości , ukształtowaną tożsamość osobową, kulturową i narodową; znać kulturę europejską;
3. dorosnąć do poczucia odpowiedzialności za własny rozwój, samodzielne decyzje dotyczące dalszej drogi kształcenia czy wyboru zawodu;
4. posiadać umiejętności komunikacyjne w różnych sytuacjach (dojrzeć do życia w rodzinie, społeczeństwie, w państwie obywatelskim);
5. przynależać do wspólnoty rodzinnej, lokalnej, regionalnej, grupy etnicznej i narodowej oraz społeczności europejskiej i międzynarodowej;
6. kierować się tolerancją i zrozumieniem wobec odmiennych kultur, obyczajów i przekonań;
7. rozumieć problemy i wydarzenia życia publicznego, uczestniczyć w nich;
8. stosować procedury demokratyczne;
9. rozumieć treści przepisów prawnych o przestrzeganiu porządku prawnego;
10. cenić cnoty obywatelskie : patriotyzm, uczciwość, odwagę cywilną, odpowiedzialność za innych i za wspólne dobro;
11. umieć krytycznie analizować przekazy informacyjne;
12. mieć potrzebę dbałości o zdrowie swoje i innych;
13. być przekonanym o potrzebie uczestnictwa w rozwoju własnego regionu i kraju, podejmować działania na rzecz zachowania ich dziedzictwa przyrodniczego i kulturalnego;
14. rozumieć złożoność świata, współzależność jego poszczególnych elementów, wykazywać gotowość do udziału w jego przekształcaniu, zgodnie z zasadą rozwoju zrównoważonego;
15. mieć zdolność do aktywnego i świadomego kreowania własnej kariery zawodowej oraz skutecznego poszukiwania pracy zapewniającej satysfakcję materialną i moralną ;
16. zachowywać się racjonalnie i skutecznie w razie zagrożeń indywidualnych i zbiorowych, aktywnie uczestniczyć w przedsięwzięciach o charakterze obronnym.

Prawa, uprawnienia i obowiązki uczniów.**1. Uczeń ma prawo do :**

- 1/ prawidłowo zorganizowanego procesu kształcenia oraz przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- 2/ opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,
- 3/ zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 4/ jawnej, sprawiedliwej i obiektywnej oceny wiedzy i zachowania oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 5/ życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 6/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 7/ udzielania mu pomocy przez nauczycieli i kolegów w przypadkach trudności w przyswajaniu wiedzy,
- 8/ rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9/ korzystania z pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa, powiatu lub z funduszy Rady Rodziców,
- 10/ opieki zdrowotnej, a w szczególności do korzystania z bezpłatnych świadczeń leczniczych i rehabilitacyjnych zakładów społecznej służby zdrowia,
- 11/ korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 12/ wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 13/ korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki również podczas zajęć pozalekcyjnych, jednak pod opieką nauczyciela lub innej osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły,
- 14/ zwracania się i odwoływania do władz oświatowych w przypadku rażącego lub uporczywego naruszania praw ucznia lub powstania sporu, którego nie rozstrzygnięto w obrębie szkoły,
- 15/ uzyskania informacji o przewidywanym końcoworocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego,
- 16/ wyrażania opinii o pracy nauczycieli - za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego,
- 17/ do dodatkowego sprawdzenia jego wiedzy i umiejętności po ustaleniu ocen klasyfikacyjnych,
- 18/ przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie i regulaminie uczniowskim, a zwłaszcza dotyczących :

- 1/ systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2/ postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły,

- 3/ przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 4/ odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 5/ dbałości o mienie szkoły, ład i porządek,
- 6/ systematycznego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych i zajęciach praktycznych w terminie dwutygodniowym,
- 7/ podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

3. Prawa uczennicy będącej w ciąży :

- 1/ prawo do urlopu (usprawiedliwionej nieobecności) i wyznaczenia egzaminów w terminach dla niej dogodnych (do 6 m-cy po upływie terminów obowiązkowych) oraz wszelkiej niezbędnej pomocy do zakończenia edukacji; może być też wyznaczony dodatkowy termin egzaminu maturalnego,
- 2/ do zwolnienia (na własne życzenie) z zajęć wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i techniki oraz przysposobienia obronnego,
- 3/ poza zaświadczeniem lekarskim nie mogą być od uczennicy wymagane inne, dodatkowe dokumenty,
- 4/ uczennicy w ciąży może być wyznaczony indywidualny tok nauki,
- 5/ zmiana szkoły może jedynie nastąpić na wniosek uczennicy.

4. Prawa ucznia kończącego technikum i liceum :

- 1/ poznania (do 15 października) wymagań związanych z egzaminem z przygotowania zawodowego,
- 2/ zapoznania się w miesiącu grudniu z procedurami dotyczącymi egzaminu maturalnego (dojrzałości),
- 3/ zdeklarowania przed jaką komisją chce zdawać egzamin maturalny (dojrzałości):
 - powołaną przez dyrektora w szkole,
 - powołaną przy kuratorium oświaty.

5. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą wnieść do dyrektora szkoły pisemną skargę.

Dyrektor zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie rozpatrzyć skargę.

Jeżeli uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) uznają, że załatwienie sprawy ich nie satysfakcjonuje, mogą wnieść skargę do Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku.

§ 45.

Nagrody i kary.

1. W Zespole Szkół stosuje się następujący system nagradzania ucznia :

- 1/ pochwała wychowawcy wobec klasy,
- 2/ pochwała dyrektora wobec klasy i szkoły,
- 3/ list pochwalny do rodziców i zakładu pracy, gdzie uczeń odbywa zajęcia praktyczne,
- 4/ dyplom uznania,
- 5/ umieszczenie informacji w kronice szkolnej i gazetce.

6/ nagroda książkowa,

7/ inne wyróżnienia i nagrody ustanowione przez dyrektora szkoły.

2. W szkole obowiązuje następujący system kar :

1/ upomnienie lub nagana wychowawcy klasy,

2/ upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,

3/ upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie wobec społeczności szkolnej,

4/ przeniesienie do równoległej klasy w szkole lub do innej szkoły za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na środowisko szkolne,

5/ skreślenie z listy uczniów.

3. Ostateczną decyzję odnośnie kary wymienionej w ust.2 ppkt.5 i 6 podejmuje Rada Pedagogiczna.

Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie kary na czas próbny nie dłuższy jednak niż 5 miesięcy, jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców.

4. Uczeń ma prawo odwołania się od kary do dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej, a w przypadku skreślenia z listy uczniów do Kuratorium Oświaty poprzez dyrektora szkoły - w terminie do 2 tygodni od zastosowania kary.

5. O przewinieniach i zastosowanych karach regulaminowych zostają powiadomieni rodzice (prawni opiekunowie).

§ 46.

Przypadki, w których uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły.

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego dyrektor szkoły może skreślić ucznia w przypadkach uzasadnionych, kiedy uczeń w sposób ciągły i jaskrawy narusza regulamin uczniowski Zespołu Szkół, a w szczególności :

- za postępowanie wywierające bardzo szkodliwy wpływ na innych uczniów,
- za rażące naruszenie zasad współżycia społecznego,
- za stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej np. znęcanie się nad nowo przyjętymi uczniami klas pierwszych
- za chuligaństwo, akty bandytyzmu i wandalizmu,
- za opuszczenie ponad 50% godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych w semestrze.

2. Uczeń, który przez ponad miesiąc nie uczęszcza do szkoły ani na zajęcia praktyczne (nie ma aktualnej umowy o pracę) a inne formy , sposoby oddziaływania zawiodły, może być skreślony z listy.

Rozdział VII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47.

1. Zespół Szkół używa następujących pieczęci urzędowych zatwierdzonych przez Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

2. Zespół Szkół Zawodowych im. mjr Henryka Dobrzańskiego w Starogardzie Gdańskim posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą jego nazwę.

3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół mają u góry nazwę zespołu, a u dołu nazwę danej szkoły.

4. Na świadectwach szkolnych wydawanych przez daną szkołę wchodzącą w skład Zespołu Szkół podana jest nazwa Zespołu, która umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 48.

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 49.

Zespół Szkół posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

§ 50.

Niniejszy statut może ulec modyfikacji na wniosek dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Statut nie jest sprzeczny z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, Deklaracją Praw Człowieka i Obywatela, Konwencją Praw Dziecka, a także z Ustawą o systemie oświaty i Rozporządzeniem MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz ramowymi statutami.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Włodzisław Brzostowski