

*Załącznik
do uchwały nr XVI/119/2008
Rady Powiatu Starogardzkiego
z dnia 30 stycznia 2008 roku*

STATUT

**ZESPOŁU SZKÓŁ
PONAGIMNAZJALNYCH
im. Włodzimierza Mykietyna
W SKÓRCZU**

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH

IM. WŁODZIMIERZA MYKIETYNIA

W SKÓRCZU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Włodzimierza Mykietyna, zwany dalej Zespołem, jest zespołem szkół publicznych ponadgimnazjalnych z siedzibą w Skórczu, ul. Kociewska 7.

§ 2

Podstawą Statutu jest:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami).
2. Przepisy wykonawcze do wyżej wymienionej ustawy.
3. Ustawa z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12, poz 96) z późniejszymi zmianami.
4. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. W sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz.624) z późniejszymi zmianami z 13.09.2004 r.

§ 3

1. W skład Zespołu wchodzi następujące szkoły:

1. Ponadgimnazjalne dla młodzieży – na podbudowie gimnazjum:

- LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
- LICEUM PROFILOWANE
- TECHNIKUM
- ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA – wielozawodowa dla uczniów odbywających praktyki w zakładach rzemieślniczych i innych na podstawie umów o pracę dla młodocianych pracowników
- SZKOŁA POLICEALNA na podbudowie programowej szkół dających wykształcenie średnie.

2. Ponadgimnazjalne dla dorosłych

- UZUPEŁNIAJĄCE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej

§ 4

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Starogardzki.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
3. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych jest szkołą publiczną która:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 3) realizuje programy nauczania zawierające podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących i podstawy programowe kształcenia w zawodzie,
 - 4) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów ustalone przez MEN,
 - 5) umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu i świadectwa dojrzałości.

CELE I ZADANIA

§ 5

1. Zespół realizuje cele określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, a wymienionych w § 3 ust. 1 pkt. 1 podpunkty 3-5 również kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu.
 - 2) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru miejsca pracy lub dalszego kierunku kształcenia
 - 3) Umożliwia uczniom (słuchaczom) podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej.
 - 4) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
 - 5) Wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
 - 6) Utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki.
 - 7) Udziela pomocy uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
 - 8) Sprawuje opiekę nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
 - 9) Współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną
 - 10) Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez udział w kołach zainteresowań, stosownie do możliwości szkoły
2. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych realizuje następujące zadania:

- 1) w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej:
 - wychowuje uczniów w szacunku do symboliki narodowej,
 - organizuje uroczystości z okazji rocznic i wydarzeń o historycznej wymowie ważnej dla Narodu,
 - umożliwia podtrzymywanie tożsamości religijnej poprzez dobrowolny udział uczniów w nauce religii, rekolekcjach i innych formach działalności,
- 2) w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - wychowawca klasy jest bezpośrednio odpowiedzialny za pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - wychowawca klasy współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - szkoła może prowadzić nauczanie indywidualne dla uczniów z orzeczeniami poradni specjalistycznej,
 - wszyscy nauczyciele są zaangażowani w rozwiązywanie problemów wychowawczych
- 3) w zakresie zadań opiekuńczych Zespół zapewnia:
 - opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych – przez nauczycieli i wychowawców zgodnie z planem zajęć.
 - opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę przez cały czas ich trwania: podczas wycieczek dydaktycznych, turystycznych i biwaków zgodnie z planem 1 opiekun na nie więcej niż 15 uczniów, w czasie wycieczek turystyki kwalifikowanej 1 opiekun na 10 uczniów.
 - dyżury nauczycieli w szkole zgodnie z planem dyżurów i zakresem powinności.
 - opiekę nad uczniami w pracowniach zespołu sprawują nauczyciele zgodnie z planem zajęć.
 - opiekę nad uczniami w czasie praktyk sprawują osoby wyznaczone przez kierownictwo zakładów, z którymi zespół zawarł odpowiednie umowy oraz wicedyrektor.
 - opiekę nad uczniami – młodocianymi pracownikami w czasie praktyk sprawują osoby wyznaczone przez kierownictwo zakładów, z którymi uczniowie zawarli umowę o pracę oraz wicedyrektor.
 - szczególną troską otacza się uczniów:
 - klas pierwszych przez:
 - szeroką informację o życiu szkoły,
 - koleżeńską opiekę klas starszych,
 - z zaburzeniami rozwojowymi – między innymi przez szczególną troskę ze strony wychowawców klas, pomoc koleżeńską itp.
 - dotkniętych przypadkami losowymi lub sytuacją w rodzinie między innymi przez pomoc materialną, koleżeńską itp.

- 4) w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów:
 - organizuje koła zainteresowań,
 - organizuje wycieczki przedmiotowe i turystyczno-krajoznawcze
- 5) w zakresie bezpieczeństwa i higieny:
 - organizuje szkolenia nauczycieli w zakresie bhp
 - dokonywane są kontrole bhp
 - terminowo realizowane są badania pracownicze i profilaktyczne

ORGANY ZESPOŁU

§ 6

1. Organami zespołu są:
 - dyrektor,
 - rada pedagogiczna,
 - rada rodziców,
 - samorząd uczniowski,
 - samorząd internatu
2. Zasady współdziałania organów szkoły.
 - 1) Każdy organ ma możliwość swobodnego działania, stawiania wniosków i podejmowania uchwał.
 - 2) Swobodne działanie i podejmowanie decyzji odbywa się w ramach i granicach kompetencji określonych Ustawą o systemie oświaty i niniejszym statutem.
 - 3) Sytuacje konfliktowe, różnice zdań rozstrzygane będą wewnątrz zespołu w drodze dyskusji.
 - 4) Kwestie sporne nie rozwiązane wewnątrz szkoły kierowane będą do wyjaśnienia przez organ prowadzący, celem ustalenia wspólnego stanowiska.
 - 5) Zapewnia się bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły w podejmowanych i planowanych działaniach przez:
 - planowane zebrania rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego i samorządu internatu,
 - doraźne zebrania zgodnie z potrzebami,
 - przekazywanie korespondencji.
3. W Zespole utworzono następujące stanowiska kierownicze:
 - Wicedyrektora,
 - Kierownika internatu,
 - Kierownika gospodarczego
4. Gospodarkę finansową i materiałowo rozliczeniową w oparciu o obowiązujące przepisy prowadzi główny księgowy powołany przez dyrektora.

§ 7

1. Zespołem kieruje dyrektor powołany na to stanowisko przez organ prowadzący szkołę.

2. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą – w szczególności:
 - kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
 - współpracuje ze wszystkimi organami Zespołu,
 - rozstrzyga sprawy sporne między organami,
 - jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
 - wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
 - sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli,
 - dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - sprawuje opiekę nad uczniami,
 - tworzy warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - kształtuje twórczą atmosferę pracy w szkole i właściwe warunki pracy i stosunki między pracownikami,
 - opracowuje arkusz organizacyjny,
 - określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy,
 - administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem,
 - zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - dysponuje finansami szkoły,
 - nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
 - prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor może w drodze decyzji skreślić ucznia (słuchacza) z listy uczniów w przypadkach określonych niniejszym statutem. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i innych pracowników i decyduje w szczególności w sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
 - występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników.
5. Dyrektor może w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół i sprawującym nadzór pedagogiczny oraz po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia zmienić lub wprowadzić nowe zawody lub profile kształcenia.
6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
7. Dyrektor do pomocy w wykonywaniu swoich obowiązków powołuje zgodnie z obowiązującym przepisami pracowników na stanowiska kierownicze wymienione w § 6 ust. 3.
8. Dyrektor może odwołać pracownika z funkcji kierowniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Dyrektor powołuje:

- Zespoły nadzorujące i przedmiotowe zespoły egzaminacyjne w związku z przeprowadzaniem egzaminów zewnętrznych,
 - Członków szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej oraz jej przewodniczącego,
 - Przewodniczących zespołów przedmiotowych.
10. Do rozwiązywania określonych spraw dyrektor może powołać komisję określając jej skład, przewodniczącego i zadania.
11. Przewodniczący komisji przekazuje dyrektorowi informację i wnioski z pracy komisji.

§ 8

1. W Zespole działa rada pedagogiczna, która jest kolegiałnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych Zespołu dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki. Przewodniczącym rady jest dyrektor.
2. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów (słuchaczy), po zakończeniu zajęć szkolnych, oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania odbywają się zgodnie z planem, a ponadto mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego zespół albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. W sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów rada pedagogiczna działa zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach rady pedagogicznej uczestniczą obowiązkowo wszyscy nauczyciele.
4. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Rada pedagogiczna uczestniczy w rozwiązywaniu istotnych spraw wewnętrznych Zespołu.
6. Do kompetencji rady pedagogicznej należą:
 - zatwierdzenie planów pracy Zespołu,
 - zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów (słuchaczy),
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - ustalania organizowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu,
 - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów (słuchaczy).
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - organizację pracy Zespołu,
 - projekt planu finansowego Zespołu,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - nowe kierunki kształcenia w szkole.
8. Rada pedagogiczna wykonuje zadania przewidziane ustawą - w szczególności:

- uchwała statut Zespołu i jego zmiany,
 - uchwała, po zasięgnięciu opinii rady rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
 - przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych i opiniuje plan finansowy,
 - może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad zespołem z wnioskami o zebranie i dokonanie oceny działalności zespołu, jej dyrektora lub innego nauczyciela,
 - z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan zespołu i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę w sprawach zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
9. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
 10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 11. Szczegółowe zadania i kompetencje rady pedagogicznej określa regulamin rady pedagogicznej.
 12. Regulamin rady pedagogicznej opracowuje komisja powołana przez radę pedagogiczną, nie może on być sprzeczny ze statutem Zespołu.

§ 9

1. W Zespole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców i uczniów Zespołu. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania oraz kształcenia młodzieży.
2. Radę rodziców tworzą delegaci rad klasowych rodziców (po jednym) wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów poszczególnych oddziałów. Radę klasową w liczbie 3 osób wybierają rodzice danego oddziału (klasy) na zebraniu ogólnym zwykłą większością głosów.
3. Rada rodziców ustala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej, dyrektora, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
5. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy szkoły i program profilaktyki szkoły.
6. Rada rodziców opiniuje szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
7. Rada rodziców opiniuje programy i harmonogramy poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
8. Rada rodziców opiniuje projekty planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
9. W celu wspierania działalności statutowej rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Sposób wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.

§ 10

1. W Zespole działa samorząd uczniowski zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu. Opiekę nad samorządem sprawuje wyznaczony nauczyciel (nauczyciele).
3. Samorząd wybiera radę samorządu spośród zgłaszanych przez siebie kandydatów w głosowaniu powszechnym i tajnym przez wszystkich uczniów. Rada samorządu jest jedynym przedstawicielem ogółu uczniów. Rada samorządu ściśle współpracuje z radami klasowymi.
4. Rada samorządu opracowuje regulamin samorządu, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej, radzie rodziców i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących:
 - prawa do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania właściwych zainteresowań,
 - prawa redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Rada samorządu może wnioskować kto z nauczycieli ma pełnić rolę opiekuna samorządu.
7. Proponowany opiekun może zwrócić się o pomoc w prowadzeniu samorządu do innych nauczycieli.

§ 11

1. Wicedyrektor przejmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:
 - 1) pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce,
 - 2) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności wychowawców klas,
 - 3) utrzymuje kontakt z ramienia dyrekcji Zespołu z rodzicami,
 - 4) współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły,
 - 5) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym według harmonogramu obowiązującego w danym roku szkolnym
 - 6) przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły:
 - a) rocznego planu pracy Zespołu w części dotyczącej działalności wychowawczo-opiekuńczej,
 - b) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych
 - c) informacji o stanie pracy Zespołu w zakresie mu przydzielonym,
 - d) sprawozdania z klasyfikacji semestralnej i rocznej.
 - 7) jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia dyrektora szkoły dla nauczycieli, wychowawców, bibliotekarzy,

- 8) decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo-opiekuńczego,
- 9) ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,
- 10) ma prawo do wnioskowania do dyrektora Zespołu w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych nauczycieli,
- 11) ma prawo, pełniąc nadzór pedagogiczny do formułowania projektu oceny pracy podległych mu nauczycieli,
- 12) odpowiada służbowo przed dyrektorem Zespołu, radą pedagogiczną, oraz organem prowadzącym.

§ 12

1. Kierownik internatu odpowiada za całokształt pracy opiekuńczo-wychowawczej i organizacyjnej internatu – w szczególności:

- 1) zapewnia właściwe warunki socjalno-bytowe młodzieży mieszkającej w internacie,
- 2) dba o prawidłową organizację zaopatrzenia w artykuły żywnościowe oraz sprzęt na potrzeby internatu,
- 3) sporządza imienny miesięczny wykaz uczniów korzystających z wyżywienia w internacie,
- 4) przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo-organizacyjnych internatu:
 - roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - tygodniowy rozkład zajęć wychowawczych,
 - informacje i sprawozdania o pracy internatu,
- 5) sprawuje bezpośredni nadzór nad wychowawcami internatu,
- 6) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności internatu,
- 7) dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowawczej w internacie,
- 8) odpowiada służbowo przed dyrektorem Zespołu, radą pedagogiczną i organem prowadzącym.

2. W przypadku braku stanowiska kierownika internatu obowiązki jego przejmują: dyrektor szkoły, wicedyrektor i kierownik gospodarczy w zakresie określonym przez dyrektora szkoły.

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 13

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu są:
 - a. obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - b. obowiązkowe praktyki zawodowe,
 - c. przedmioty dodatkowe,
 - d. zajęcia pozalekcyjne,
 - e. zajęcia pozaszkolne.

2. Przy Zespole funkcjonuje internat.
3. Zespół prowadzi bibliotekę i czytelnię.
4. W Zespole działa Komisja ds. Pomocy Materialnej dla Uczniów.

§ 14

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, egzaminów, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Kalendarz roku szkolnego opracowuje dyrekcja i przedstawia radzie pedagogicznej.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez dyrekcję w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami na podstawie planów nauczania prowadzonych szkół oraz planu finansowego Zespołu. Arkusz organizacyjny Zespołu zatwierdza organ prowadzący zespół i sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z przyjętym szkolnym zestawem programów nauczania i w oparciu o przyjęty szkolny zestaw podręczników.
5. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez 3 lata szkolne. W uzasadnionych przypadkach na wniosek nauczyciela lub rady rodziców rada pedagogiczna może wprowadzić zmiany wyłącznie z początkiem roku szkolnego.
6. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników z danego zakresu kształcenia z danych zajęć edukacyjnych.
7. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów (słuchaczy), którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programem.
2. Przeciętna liczba uczniów (słuchaczy) w oddziale powinna być nie mniejsza niż 26.
3. Dokładną liczbę uczniów (słuchaczy) klas pierwszych określa orzeczenie organizacyjne na dany rok szkolny.
4. Oddział dzieli się na grupy w przypadku zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Podziały uczniów (słuchaczy) w klasach na grupy muszą być zgodne z odrębnymi przepisami i uwzględniać możliwości finansowe szkoły.
6. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne i zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych i międzyszkolnych.
7. Liczba osób w grupie nie może być mniejsza niż 15 uczniów (słuchaczy).

8. Utworzenie grupy mniejszej niż przewidują przepisy może się dokonać jedynie za zgodą organu prowadzącego.

§ 16

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut.
3. Rada pedagogiczna może wprowadzić okresowo inny czas trwania zajęć nie dłuższy niż 1 godzina.
4. Stopień i zakres wymaganych umiejętności i wiadomości określają kryteria ujęte w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, stanowiącym część niniejszego statutu.
5. Zespół prowadzi koła zainteresowań i zajęcia nadobowiązkowe. Ilość kół oraz ich rodzaj organizuje się w zależności od zapotrzebowania uczniów z uwzględnieniem możliwości Zespołu.
6. Uczniom rozpoczynającym naukę w szkole ponadgimnazjalnej, Zespół zapewnia, w miarę możliwości, kontynuowanie nauki przynajmniej jednego języka obcego.
7. Dyrektor Zespołu, w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału liceum ogólnokształcącego 2 - 4 przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
8. Kształcenie ogólne dla uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej realizowane jest w wymiarze nie większym niż trzy dni w tygodniu.
9. Kształcenie teoretyczne zawodowe dla uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej realizowane jest w formie kursów organizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Zawodowego.
10. Realizacja zajęć praktycznych i praktycznej nauki zawodu w Zasadniczej Szkole Zawodowej odbywa się u pracodawców na podstawie umowy o pracę w celu nauki zawodu zawartej między pracodawcą a uczniem.
11. Kształcenie w Liceum Ogólnokształcącym dla dorosłych i Uzupełniającym Liceum Ogólnokształcącym prowadzone jest w formie stacjonarnej przez trzy dni w tygodniu.
12. Praktyka zawodowa w Szkole Policealnej odbywa się w zakładach umożliwiających realizację programu praktyki zgodnie ze specyfiką zawodu.

§ 17

1. Szkoła realizuje w ramach planu zajęć dydaktycznych naukę religii i etyki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Na początku pierwszego roku nauki rodzice uczniów pisemnie deklarują uczestnictwo swoich dzieci w lekcjach religii.
3. W przypadku, kiedy obowiązujące przepisy nie pozwalają na zorganizowanie lekcji etyki, uczniowie nieobjęci nauką religii mają zapewnioną opiekę na terenie szkoły.

§ 18

1. Biblioteka Zespołu jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów (słuchaczy), zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Biblioteka dysponuje księgozbiorem składającym się z lektur szkolnych, literatury popularnonaukowej i różnych zbiorów specjalistycznych.
3. Z biblioteki mogą korzystać:
 - Uczniowie (słuchacze) Zespołu
 - Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu
 - Rodzice uczniów Zespołu
 - Inne osoby za zgodą dyrektora Zespołu
4. Nauczyciel kierujący biblioteką jest organizatorem działań kulturowo-społecznych na terenie zespołu.
5. Biblioteka współpracuje z Miejską Biblioteką Publiczną w zakresie organizowania działań kulturalno-oświatowych (wieczory poezji, wieczory autorskie itp.), propagowania czytelnictwa, stałej wymiany informacji na temat posiadanych zbiorów.
6. Biblioteka współpracuje z wydawnictwami, w zakresie bieżącej aktualizacji ofert tych wydawnictw.
7. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne. Szczegółową działalność oraz zasady korzystania z biblioteki określa odrębny regulamin (załącznik nr 1).

§ 19

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele Zespołu:
 - w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - w czasie przerw między lekcjami – nauczyciele dyżurujący,
 - w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą – nauczyciel kierownik i opiekun.
2. Zasady, organizację i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa dyrektor Zespołu.
3. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowanie w czasie ich trwania opieki nad uczniami określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Uczniowie Zespołu mogą zamieszkać w internacie.
2. Internat prowadzi działalność przez cały rok szkolny.

3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie nie przekracza 35.
4. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie wynosi co najmniej 49 godzin zegarowych.
5. Za zgodą organu prowadzącego Zespół w internacie można zatrudnić wychowawcę - opiekuna nocnego.
6. Wszyscy uczniowie mogą korzystać z wyżywienia w stołówce internatu.
7. Ceny posiłków wynikają z kalkulacji żywienia.
8. Prawa i obowiązki wychowanka internatu określa regulamin mieszkańca internatu (załącznik nr 2).

§ 21

Na wniosek samorządu uczniowskiego może być w miarę możliwości udostępnione uczniom pomieszczenie na działalność zgodną z regulaminem tego organu. Pomieszczeniem tym opiekują się uczniowie pod nadzorem nauczyciela.

§ 22

1. Zespół współpracuje z poszczególnymi rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Co najmniej cztery razy w roku Zespół organizuje stałe spotkania z rodzicami uczniów każdej klasy w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.
3. Na pierwszych spotkaniach wychowawcy zapoznają rodziców z treścią wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
4. Oprócz stałych spotkań Zespół zapewnia każdemu z rodziców możliwość uzyskania informacji na temat zachowania i postępów w nauce oraz informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia jego dziecka.
5. W niecierpiących zwłoki sprawach edukacyjno-wychowawczych Zespół podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami (opiekunami) ucznia.

§ 23

1. Działalność Zespołu uwzględnia potrzeby środowiska lokalnego.
2. Zespół współpracuje w upowszechnianiu oświaty z odpowiednimi organami:
 - Instytucjami samorządowymi na szczeblu gminy, powiatu i województwa,
 - Organami władzy państwowej,
 - Organizacjami pozarządowymi.
3. W ramach tej współpracy zespół może powyższym instytucjom udostępniać pracownię i inne pomieszczenia dydaktyczne oraz kadrę pedagogiczną do działań o charakterze oświatowym i wychowawczym.
4. Zespół pomaga szkołom gimnazjalnym w prowadzeniu orientacji zawodowej przez:
 - prowadzenie dni otwartych,
 - udostępnianie pracowni,
 - akcje reklamowe w szkołach.

5. Zespół współpracuje ze środowiskiem lokalnym w organizowaniu uroczystości, spotkań, imprez i zawodów.
6. Uczniowie (słuchacze) zespołu mogą uczestniczyć w działalności i pracach na rzecz środowiska i zapoznać się z jego problemami.

§ 24

Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładami kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 25

1. Wychowawcy klas w czasie godziny do dyspozycji wychowawcy i godziny z wychowawcą realizują program doradztwa zawodowego ujęty w planie pracy wychowawcy klasowego.
2. Zespół współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie doradztwa zawodowego.
3. Zespół umożliwia studentom i przedstawicielom wyższych uczelni prowadzenie spotkań na temat wyboru dalszego kierunku kształcenia.
4. W miarę zapotrzebowania i możliwości w Zespole organizowane są spotkania z przedstawicielami wybranych zawodów (ekonomistów, prawników, prywatnych przedsiębiorców itp.)
5. Uczniowie (słuchacze) Zespołu mogą uczestniczyć w zorganizowanych przez szkołę wyjazdach na imprezy związane z rekrutacją na wyższe uczelnie.

§ 26

1. Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada:
 - Budynek wraz z wyposażeniem,
 - Salę gimnastyczną,
 - Internat,
 - Kompleks boisk sportowych.
2. Mienie Zespołu ma służyć jak najlepiej celom statutowym oraz być szanowane i wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

§ 27

1. Dla zapewnienia funkcjonowania zespołu dyrektor zatrudnia nauczycieli (wychowawców) oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Pracowników i administrację obowiązuje regulamin pracy, a nauczycieli i wychowawców również karta nauczyciela (układ zbiorowy).

§ 28

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, a szczególnie:

- odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- realizuje przebieg procesu dydaktycznego,
- dba o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny i otoczenie,
- wspiera rozwój zdolności uczniów (słuchaczy) oraz ich zainteresowania,
- bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów (słuchaczy) oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów (słuchaczy),
- udziela możliwej pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie własne lub poradni,
- współpracuje z rodzicami w sprawach szkolnych,
- doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
- podejmuje czynności ustalone przez dyrekcję, radę pedagogiczną, zespół przedmiotowy mający na celu prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego i funkcjonowanie szkoły,
- zapoznaje uczniów (słuchaczy) i rodziców z wymaganiami oraz kryteriami oceniania z zakresu nauczanego przedmiotu

§ 29

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. W Zespole działają zespoły przedmiotowe:
 - przedmiotów ogólnokształcących,
 - przedmiotów zawodowych,
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów (słuchaczy) z danych przedmiotów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - organizowania wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 30

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia (słuchacza), proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów (słuchaczy),
 - podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów (słuchaczy) oraz pomiędzy uczniami (słuchaczami), a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami, różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy i godziną z wychowawcą,
 - współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale) uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami, okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów (słuchaczy). Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawach zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. Wychowawca spełnia swoje zadania odpowiednio do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych między innymi przez:
 - systematyczny kontakt z rodzicami poprzez wywiadówkę i zebrania, doraźny kontakt telefoniczny i listowy poprzez kancelarię szkoły i dzienniczek ucznia,
 - współpracę z osobami, instytucjami i organizacjami związanymi z działalnością wychowawczo-opiekuńczą,
 - analizę frekwencji, wyników nauczania i zachowania,
 - systematyczne prowadzenie dokumentacji.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych, poradni, lekarza i higienistki szkolnej oraz zawodowego kuratora.

§ 31

1. Do szczególnych zadań wychowawcy internatu należy:
 - 1) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez wychowanków,

- 2) współdział w opracowywaniu planu dydaktyczno - wychowawczego internatu
- 3) organizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla wychowanków,
- 4) współpraca z wychowawcami klas i nauczycielami,
- 5) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 6) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- 7) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
- 8) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce,
- 9) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
- 10) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- 11) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,

UCZNIOWIE

§ 32

Zasady rekrutacji uczniów do szkół odbywają się zgodnie z Decyzją Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku i zatwierdzonym przez radę pedagogiczną regulaminem rekrutacji do klas pierwszych (załącznik nr 3).

§ 33

1. Do Zasadniczej Szkoły Zawodowej uczęszczają uczniowie po ukończeniu gimnazjum, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
2. Do liceów i technikum uczęszczają uczniowie po ukończeniu gimnazjum, nie dłużej niż do ukończenia 22 roku życia.

§ 34

1. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, może nałożyć obowiązek noszenia jednolitego stroju w stosunku do uczniów.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców określa wzór jednolitego stroju, a także może określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§ 35

Prawa i obowiązki ucznia (słuchacza) określa szczegółowo regulamin szkoły.

1. Uczeń ma prawo do:
 - bezpłatnej nauki,
 - właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami i uwzględnieniem możliwości finansowych Zespołu,
 - życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - korzystania zgodnie z przeznaczeniem z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, również podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń (słuchacz) ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
- przestrzegania zasad regulaminu uczniowskiego i statutu szkoły,
 - systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych,
 - odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - dbałości o mienie, wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - systematycznego usprawiedliwiania nieobecności najpóźniej w terminie jednego tygodnia; nieobecności są usprawiedliwiane przez rodziców (opiekunów lub wychowawców internatu) z wyjątkiem uczniów pełnoletnich, którzy mogą usprawiedliwiać się samodzielnie, jednak nie częściej niż trzy razy w semestrze. W przypadku nieobecności na wszelkiego typu egzaminach podstawą usprawiedliwienia jest zwolnienie lekarskie.

§ 36

1. W przypadku naruszenia praw ucznia (słuchacza) zawartych w § 35 ust. 1 uczeń (słuchacz), jego rodzice lub opiekun prawny może złożyć skargę do dyrektora Zespołu.
2. Skarga w formie pisemnej powinna wpłynąć w terminie 7 dni od chwili naruszenia praw ucznia.
3. Dyrektor powołuje zespół złożony z dyrektora lub wicedyrektora i dwóch nauczycieli. Do zespołu nie może być powołana osoba, która jest posądzona o naruszenie praw ucznia.
4. Zespół, o którym mowa w § 36 ust 3., po konsultacji z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców, wydaje opinię.

5. Na podstawie opinii zespołu, dyrektor wydaje decyzję w terminie 14 dni od chwili złożenia skargi.
6. Od powyższej decyzji zainteresowany może odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia w Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

§ 37

1. Uczeń (słuchaczy) za wzorową postawę i wyróżniające czyny oraz zachowanie jest nagradzany:
 - 1) stosuje się następujące formy nagród:
 - pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - pochwała dyrektora wobec szkoły,
 - list pochwalny do rodziców,
 - umieszczenie informacji w kronice i gablocie,
 - nagroda rzeczowa,
 - inne wyróżnienia i nagrody ustalone przez dyrektora.
 - 2) do nagrody może typować ucznia (słuchacza) wychowawca, nauczyciel, zarząd samorządu, rada rodziców, przedstawiciele samorządów lokalnych,
 - 3) propozycje nagród wymienionych w I podpunkcie od gwiazdki 3 do 6 rozpatruje rada pedagogiczna, która podejmuje w tej sprawie uchwałę,
 - 4) nagrody rzeczowe i pieniężne mogą być przyznawane, gdy Zespół dysponuje środkami na ten cel,
 - 5) nagrody mogą być sponsorowane przez jednostki z zewnątrz.
2. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego ucznia karze się w zależności od przewinienia:
 - 1) upomnieniem nauczyciela,
 - 2) upomnieniem wychowawcy wobec klasy,
 - 3) upomnieniem dyrektora szkoły,
 - 4) nagana dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej z powiadomieniem pisemnym rodziców,
 - 5) skreśleniem z listy uczniów
3. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest frekwencja na zajęciach dydaktycznych:
 - a) jeżeli uczeń opuścił przynajmniej 15 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, wychowawca udziela upomnienia wobec klasy i informuje o tym rodziców oraz zgłasza fakt do pedagoga szkolnego.
 - b) w przypadku nie usprawiedliwienia przez ucznia przynajmniej 25 godzin lekcyjnych dyrektor szkoły udziela mu upomnienia, a wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z rodzicami z udziałem pedagoga szkolnego
 - c) w przypadku opuszczenia przez ucznia bez usprawiedliwienia przynajmniej 50 godzin lekcyjnych i uczeń ten ma pozytywne oceny klasyfikacyjne, dyrektor szkoły udziela mu nagany wobec społeczności szkolnej z powiadomieniem rodziców,
 - d) w przypadku opuszczenia przez ucznia bez usprawiedliwienia przynajmniej 50 godzin lekcyjnych i uczeń ten otrzymał w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej oceny niedostateczne oraz jeżeli

praca z nim nie rokuje pozytywnych rezultatów ma zastosowanie zapis o skreśleniu z listy uczniów.

4. Uczeń powinien zachowywać się zgodnie z zasadami kultury oraz nie ulegać nałogom:

- a) jeżeli uczeń zachowuje się niekulturalnie (np.: używa wulgarnego słownictwa, jest arogancki, zakłóca tok lekcji) wówczas nauczyciel, który jest świadkiem wydarzenia udziela uczniowi upomnienia i powiadamia o tym wychowawcę
- b) w przypadku powtórzenia się sytuacji o której mowa powyżej, wychowawca klasy udziela uczniowi upomnienia wobec klasy i powiadamia pedagoga szkolnego
- c) kolejny przypadek niekulturalnego zachowania karze dyrektor szkoły poprzez udzielenie uczniowi nagany wobec społeczności szkolnej z powiadomieniem rodziców
- d) w przypadku palenia przez ucznia tytoniu na terenie szkoły nauczyciel będący świadkiem wydarzenia informuje o nim wychowawcę klasy, który udziela uczniowi upomnienia wobec klasy i powiadamia pedagoga szkolnego
- e) jeżeli powyższy czyn ma miejsce po raz drugi, uczeń jest karany przez dyrektora szkoły udzieleniem nagany wobec społeczności szkolnej z powiadomieniem rodziców
- f) za przebywanie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub rozprowadzanie wymienionych substancji na terenie szkoły i w trakcie imprez i zajęć organizowanych przez szkołę poza jej obiektami uczeń jest karany przez dyrektora szkoły udzieleniem nagany wobec społeczności szkolnej z powiadomieniem rodziców
- g) w sytuacji opisanej w pkt. d) i e) uczeń może zostać zobowiązany przez nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora do posprzątania określonego miejsca na terenie szkoły lub terenie do niej przyległym,

5. Każdy uczeń powinien dbać o mienie szkolne. Za niewywiązywanie się z tego obowiązku jest on karany w zależności od rozmiaru i szkodliwości czynu, a ponadto zobowiązany do naprawienia wyrządzonej szkody na własny koszt (rodziców lub opiekunów prawnych):

- a) w przypadku: pisania po ławce, ścianach, łamania krzeseł, niszczenia pomocy naukowych, elewacji, sprzętu w sanitariatach itp. nauczyciel lub wychowawca klasy udziela uczniowi upomnienia.
- b) jeżeli uczeń ponownie niszczy mienie szkolne, dyrektor udziela mu nagany wobec społeczności szkolnej z powiadomieniem rodziców.
- c) jeżeli uczeń po raz trzeci dopuści się niszczenia mienia szkolnego może zostać skreślony z listy uczniów.

6. Fakt ukarania ucznia przez nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora szkoły odnotowuje się każdorazowo w dzienniku lekcyjnym:

- a) uczeń, który otrzyma od 3 do 5 uwag negatywnych w semestrze odnotowanych w dzienniku lecz nie otrzymał nagany dyrektora szkoły otrzymuje upomnienie wychowawcy wobec klasy. Wychowawca o zaistniałej sytuacji powiadamia pedagoga szkolnego.
- b) uczeń, który posiada 6 uwag w semestrze odnotowanych w dzienniku otrzymuje nagane dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej.
- c) jeżeli zachowanie ucznia nie ulega poprawie (zmianie) i nadal postępuje niezgodnie z postanowieniami statutu uczeń może zostać skreślony z listy uczniów,

7. Skreślenie z listy uczniów:

- 1) Decyzję o skreśleniu dyrektor szkoły może podjąć na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej upoważniającej go do skreślenia oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, za wyjątkowo rażące, mające demoralizujący wpływ na innych uczniów zachowania, w tym za:
 - a) opuszczenie przez ucznia bez usprawiedliwienia przynajmniej 50 godzin lekcyjnych i uczeń ten otrzymał w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej oceny niedostateczne oraz jeżeli praca z nim nie rokuje pozytywnych rezultatów
 - b) spożywanie lub rozprowadzanie alkoholu lub środków odurzających na terenie szkoły i w trakcie imprez i zajęć organizowanych przez szkołę poza jej obiektami,
 - c) zniszczenie mienia,
 - d) udział w rozbojach, pobiciach, wymuszeniach rozbójniczych, groźbach karalnych,
 - e) współudział lub bezpośrednie spowodowanie zagrożenia dla zdrowia lub życia innych osób,
 - f) udział w włamaniach i kradzieżach
 - g) znęcanie się fizyczne i psychiczne nad innymi osobami,
 - h) zastraszanie i grożenie innym osobom,
 - i) przebywanie na terenie obiektów szkolnych w stanie nietrzeźwym lub odurzenia narkotycznego,
 - j) brak poprawy zachowania mimo nagany dyrektora szkoły.
 - k) popełnienie czynów karalnych w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny, ustawy z dnia 20 maja 1971 roku – Kodeks Wykroczeń, ustawy z dnia 10 września 1999 roku – Kodeks karny skarbowy oraz ustawy z dnia 26 października 1982 roku – Postępowanie w sprawach nieletnich.
 - l) popełnienie czynów, za które został zatrzymany lub tymczasowo aresztowany na podstawie informacji uzyskanej od organów wymiaru sprawiedliwości.
- 2) Rada pedagogiczna może zdecydować o wstrzymaniu wydania decyzji przez dyrektora o skreśleniu jeżeli zajdą nowe okoliczności. Wstrzymanie wykonania decyzji następuje na czas próby, nie dłużej niż na 5 miesięcy nauki, jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy lub innego członka Rady Pedagogicznej, przy pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego. Warunki poręczenia określa Rada Pedagogiczna. Poręczenie może być udzielone tylko raz w toku nauki.
- 3) Informację o upoważnieniu dyrektora przez Radę Pedagogiczną do podjęcia decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów oraz o możliwościach i warunkach wstrzymania wydania takiej decyzji, dyrektor przekazuje rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia.

- 4) Uczniowi i jego rodzicom lub prawnym opiekunom od kar przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły lub Pomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o karze

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

§ 38.

Niniejszy regulamin będący częścią Statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Skórczu reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży oraz słuchaczy szkół dla dorosłych.

§ 39.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia (słuchacza);
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia (słuchacza) polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i podstaw w opanowaniu przez ucznia (słuchacza) wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z obowiązujących w szkole programów nauczania oraz formułowania oceny.
3. Ocenianie wewnętrzne zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 1. poinformowanie ucznia (słuchacza) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępów w tym zakresie,
 2. pomoc uczniowi (słuchaczowi) w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 3. motywowanie ucznia (słuchacza) do dalszej pracy,
 4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów (słuchaczy) i rodziców (prawnych opiekunów) uczniów,
 2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 3. bieżące ocenianie i klasyfikowanie semestralne i roczne,

4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 5. ustalanie ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz tryb i warunki ich poprawiania,
 6. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Ocenianie wewnętrzne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziale, dostarczając uczniowi (słuchaczowi) informacji zwrotnej o:
1. jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności,
 2. skuteczności wybranych metod uczenia się,
 3. poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych
7. Ocenianie wewnętrzne stanowi też informację dla rodziców, wychowawcy klasy, dyrektora szkoły oraz nadzoru pedagogicznego o:
1. efektywności procesu nauczania i uczenia się,
 2. wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem,
 3. postępach uczniów,
8. Ocenianie wewnętrzne uczniów (słuchaczy) dzieli się na:
- bieżące (oceny bieżące)
 - klasyfikacyjne (śródroczne i roczne oraz semestralne dla słuchaczy szkół dla dorosłych i uczniów szkoły policealnej).

§ 40.

1. Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	oznaczenie cyfrowe
celujący	6
celujący minus	6-
bardzo dobry plus	5+
bardzo dobry	5
bardzo dobry minus	5-
dobry plus	4+
dobry	4
dobry minus	4-
dostateczny plus	3+
dostateczny	3
dostateczny minus	3-
dopuszczający plus	2+
dopuszczający	2
dopuszczający minus	2-
niedostateczny plus	1+
niedostateczny	1

§ 41.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (słuchaczy) oraz rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o wymaganiach edukacyjnych

wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (słuchaczy) oraz o trybie i warunkach poprawiania ocen klasyfikacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania, trybie i warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 należy odnotować w dzienniku lekcyjnym i potwierdzić własnoręcznym podpisem.
4. Ustala się następujące ogólne kryteria wymagań edukacyjnych stawianych uczniom (słuchaczom) na poszczególne stopnie w skali ocen:
 - a. **Ocenę celującą (6)** otrzymuje uczeń (słuchacz):
 - który na podstawie posiadanej wiedzy potrafi samodzielnie wyciągać wnioski i łączyć je w logiczne związki,
 - który bogatą wiedzę potrafi wykorzystać do realizacji celów teoretycznych praktycznych,
 - którego wypowiedzi cechuje poprawny język wzbogacony terminologią naukową,
 - który rozwija swoje zainteresowania poprzez aktywny udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i zawodach sportowych szczebla co najmniej powiatowego,
 - który w zdobywaniu wiedzy swobodnie posługuje się szerokim wachlarzem źródeł,
 - który samodzielnie potrafi sformułować problem i następnie podjąć się próby jego rozwiązania.
 - b. **Ocenę bardzo dobrą(5)** otrzymuje uczeń (słuchacz):
 - który, wyczerpująco opanował treści zawarte w programach nauczania (do poziomu rozszerzającego),
 - który prezentuje wiedzę usystematyzowaną i powiązaną w logiczny układ,
 - który bez ingerencji nauczyciela właściwie rozumie uogólnienia i związki między faktami i zjawiskami,
 - którego wypowiedzi cechuje poprawność językowa oraz bogaty zasób pojęciowy słownictwa.
 - c. **Ocenę dobrą (4)** otrzymuje uczeń (słuchacz):
 - który posiada wiadomości i umiejętności na poziom wymagań koniecznych, podstawowych i dopełniających,
 - który poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi,
 - który potrafi wyjaśnić bardziej skomplikowane zjawiska przy niewielkiej pomocy nauczyciela, który w różnych formach wypowiedzi nie popełnia zbyt rażących błędów językowych.
 - d. **Ocenę dostateczną (3)** otrzymuje uczeń (słuchacz):
 - który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań koniecznych i podstawowych,
 - który ma trudności w łączeniu wiedzy interdyscyplinarnej,

- który poprawnie rozumie proste zjawiska i przy pomocy nauczyciela potrafi je wyjaśnić, którego wypowiedzi są zbliżone do języka potocznego i cechuje je mała kondensacja,
- który popełnia jedynie drobne i nieliczne błędy językowe,

e. **Ocenę dopuszczającą(2)** otrzymuje uczeń (słuchacz):

- który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań koniecznych,
- u którego występują poważne braki wiedzy (znajomość fragmentaryczna),
- który nie potrafi stosować wiedzy nawet przy ingerencji nauczyciela,
- który w wypowiedziach popełnia liczne błędy a ich styl często nieporadny.

f. **Ocenę niedostateczną(1)** otrzymuje uczeń (słuchacz):

- który nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych na ocenę dopuszczającą,
- u którego występuje rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami,
- u którego występuje brak rozumienia uogólnień oraz zupełna nieumiejętność wyjaśnienia zjawisk,
- u którego występuje kompletny brak umiejętności stosowania wiedzy,
- u którego w różnych formach wypowiedzi widać bardzo ubogie słownictwo oraz nieporadny styl,
- któremu nawet pomoc nauczyciela nie przynosi większych efektów edukacyjnych.

U w a g a: Dla sprawdzenia stopnia zdobytej wiedzy i umiejętności zawartych w programach nauczania posłużono się podziałem na:

- poziom konieczny
- poziom podstawowy
- poziom dopełniający
- poziom rozszerzający

§ 42.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia (słuchacza), u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia (słuchacza), u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. Ustalając wymagania edukacyjne na poszczególne oceny należy uwzględnić zdolności poszczególnych uczniów (słuchaczy) i odnosić je do danego ucznia (słuchacza), a nie do średniego poziomu uczniów (słuchaczy) w klasie (semestrze).
5. Nauczyciel, przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego powinien w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 43.

1. Bieżące wewnątrzszkolne ocenianie wiedzy i umiejętności jak też postępów w nauce uczniów (słuchaczy) powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach oraz warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia (słuchacza), jak i rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Na prośbę ucznia (słuchacza) lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nauczyciel ustalający ocenę zobowiązany jest do jej uzasadnienia.
4. Informacja o planowanym sprawdzianie lub pracy klasowej powinna być odnotowana w dzienniku lekcyjnym z 7- dniowym wyprzedzeniem. W tygodniu można zaplanować nie więcej niż 3 prace klasowe lub sprawdziany i nie więcej niż 1 dziennie.

5. Sprawdziany obejmujące trzy ostatnie lekcje tzw. „kartkówki” mogą odbywać się bez zapowiedzi.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe uczeń (słuchacz) i rodzice (prawni opiekunowie) ucznia otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe każdy nauczyciel przechowuje do końca danego etapu edukacyjnego.
8. Uczeń (słuchacz) nieobecny na sprawdzianie jest zobowiązany w ciągu 2 tygodni zaliczyć materiał programowy objęty tym sprawdzianem.
9. Uczeń (słuchacz) ma prawo do poprawienia oceny bieżącej uzyskanej ze sprawdzianu w ciągu 2 tygodni, pod warunkiem, że systematycznie uczestniczy w zaplanowanych zajęciach z danego przedmiotu.

§ 44.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Pierwszy semestr rozpoczyna się w pierwszym dniu września z wyjątkiem soboty i trwa 19 tygodni z wyjątkiem klas (semestrów w szkole dla dorosłych i szkole policealnej) programowo najwyższych.
3. W klasach (semestrach w szkole dla dorosłych i w szkole policealnej) programowo najwyższych pierwszy semestr kończy się w ostatnim dniu przed zimową przerwą świąteczną.
4. Drugi semestr zaczyna się w pierwszym dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych po zakończeniu pierwszego semestru, a kończy w terminie określonym w rozporządzeniu o organizacji roku szkolnego.

§ 45.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania za pierwszy semestr roku szkolnego.
2. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne i semestralne) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3

dopuszczający	2
niedostateczny	1

3. Klasyfikowanie roczne w szkołach dla młodzieży polega na podsumowaniu osiągnięć i postępów ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania według skali określonej w niniejszym regulaminie.
4. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze i nie ustala się dla niego oceny zachowania.
5. W szkole policealnej uczeń jest promowany po każdym semestrze i nie ustala się dla niego oceny zachowania.
6. W szkole dla dorosłych i w szkole policealnej oceny klasyfikacyjne według skali, o której mowa w § 45 ust 2, ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza (ucznia) na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

§ 46.

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.
2. Na 14 dni przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia (słuchacza) w formie ustnej, odnotowując ten fakt w oddzielnej rubryce dziennika lekcyjnego, o przewidywanych dla niego ocenach semestralnych i rocznych.
3. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy klas zobowiązani są poinformować rodziców (prawnych opiekunów) uczniów w formie pisemnej (za potwierdzeniem odbioru) o przewidywanych dla ucznia ocenach.
4. Każdy uczeń (słuchacz) ma prawo odwołać się od proponowanej oceny klasyfikacyjnej rocznej (semestralnej) z danych zajęć edukacyjnych jeżeli:
 - Została stwierdzona niezgodność z przepisami prawa dotyczącymi trybu wystawiania tej oceny;
 - Uczeń (słuchacz) wywiązywał się w pełni z postanowień dotyczących zasad oceniania i klasyfikowania zawartych w WSO;
 - Frekwencja ucznia (słuchacza) na danych zajęciach edukacyjnych wynosiła minimum 90 %;
 - Uczeń (słuchacz) uczestniczył we wszystkich formach sprawdzania wiadomości i umiejętności wynikających z WSO i ustalonych z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne;
 - Uczeń (słuchacz) wykazywał właściwy stosunek do danych zajęć edukacyjnych wynikających z WSO;
 - Miał miejsce wypadek losowy.
5. Odwołanie od proponowanej oceny klasyfikacyjnej rocznej z zajęć edukacyjnych odbywa się zgodnie z następującym trybem:

- W ciągu dwóch kolejnych dni nauki od dnia uzyskania informacji o proponowanej ocenie klasyfikacyjnej rocznej (semestralnej) uczeń (słuchacz), który nie zgadza się z tą oceną, składa podanie do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z uzasadnieniem podwyższenia oceny;
 - Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ustala w formie pisemnej z uczniem (słuchaczem) termin i zakres materiału umożliwiający podwyższenie oceny, przy czym termin o którym mowa nie może być dłuższy niż 3 dni od daty wpłynięcia podania.
 - Uczniowi (słuchaczowi) przysługuje prawo obecności innego ucznia (słuchacza) w czasie sprawdzania jego osiągnięć edukacyjnych;
 - Ze sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych nauczyciel sporządza protokół i informuje ucznia o ustalonej ocenie nie później niż na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
 - W przypadku niestawienia się ucznia w wyznaczonym terminie otrzymuje on wcześniej zaproponowaną ocenę przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych;
 - Podczas usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych przeprowadza inny nauczyciel prowadzący takie same zajęcia w szkole a w przypadku jego braku, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z innej szkoły.
 - Ustalona ocena jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Uczeń (słuchacz) lub rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo odwołania się od ustalonej oceny klasyfikacyjnej rocznej (semestralnej) z zajęć edukacyjnych, jeżeli uznają, że ocena ta została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
7. Prawo odwołania się od oceny klasyfikacyjnej rocznej (semestralnej) z zajęć edukacyjnych, przysługuje uczniowi, rodzicom (prawnym opiekunom) lub słuchaczowi w terminie nie przekraczającym 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Odwołanie o którym mowa w ust. 6 w formie pisemnej należy składać dyrektorowi Zespołu.
9. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Zespołu powołuje komisję w celu przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia (słuchacza) w formie pisemnej i ustnej, oraz ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
10. W skład komisji wchodzi:
- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 2) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
 - 3) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji
11. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 9, uzgadnia się z uczniem (słuchaczem) i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia w formie pisemnej.

12. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
13. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne opracowuje zestawy zadań i pytań na poziomie dostosowanym do oceny o którą ubiega się uczeń (słuchacz).
14. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniejszej oceny.
15. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej w szkołach dla dorosłych i w szkole policealnej) oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia (słuchacza) zawierający:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
17. Do protokołu, o którym mowa w ust. 14 dołącza się pisemne prace ucznia (słuchacza) i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (słuchacza).
18. Uczeń (słuchacz), który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 7, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu.
19. Przepisy ust. 4 – 16 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, którym mowa w § 12.
20. Przepisy ust. 4 – 16 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin odwołania wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
21. W przypadku rocznej, a w przypadku słuchaczy szkoły dla dorosłych - semestralnej oceny niedostatecznej uczeń (słuchacz) ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego.
22. Sposób i tryb egzaminu poprawkowego określa § 51.

§ 47.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- Dbłość o honor i tradycje szkoły;
- Dbłość o piękno mowy ojczystej;
- Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- Okazywanie szacunku innym osobom

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- oceny z zajęć edukacyjnych;
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ustępu 2a i 2b.

2a. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2b. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po konsultacji z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie, samorządem klasy i z uwzględnieniem samooceny ucznia.

3a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

5. Kryteria oceny z zachowania zostają określone po to, aby wypracować korzystną atmosferę nauki oraz utrwalić dobre wzory zachowań wyniesione z domu i ze szkoły, bo tzw. „dobre zachowanie” korzystnie wpływa na efektywność.

6. Szczegółowe kryteria ocen zachowania zostały określone w załączniku nr 4 do niniejszego statutu.

7. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca informuje ucznia o proponowanej ocenie zachowania i zapisuje ją w wyznaczonej rubryce dziennika lekcyjnego.

8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą się odwołać od proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli uczeń spełnia wszystkie warunki ujęte w WSO, w następującym trybie:

- Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć odwołanie o którym mowa w ust. 8 w formie pisemnej (z uzasadnieniem) za pośrednictwem wychowawcy do dyrektora w ciągu 6 dni od uzyskania informacji o proponowanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
- Podanie ucznia niepełnoletniego powinno uwzględniać opinię rodziców (prawnych opiekunów).
- Wychowawca klasy na odwołaniu podaje opinię dotyczącą spełnienia przez ucznia kryteriów ustalania oceny zachowania oraz zachowania obowiązującej procedury;
- W przypadku stwierdzenia spełnienia dodatkowych wymaganych kryteriów wychowawca podwyższa ocenę zachowania, w przeciwnym przypadku zostaje utrzymana dotychczasowa ocena.

9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą się odwołać od rocznej oceny zachowania, jeżeli uznają, że ocena ta została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Zespołu powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

11. W skład komisji wchodzi przynajmniej pięć osób spośród poniżej wymienionych:

- a. dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący
- b. wychowawca klasy
- c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- d. pedagog szkolny
- e. psycholog
- f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego
- g. przedstawiciel rady rodziców

12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna.

13. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia zawierający :

- a. skład komisji
- b. termin posiedzenia
- c. wynik głosowania
- d. ustaloną ocenę zachowania z uzasadnieniem.

§ 48.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia (słuchacza) uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 49.

1. Uczeń (słuchacz) może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia (słuchacza) na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń (słuchacz) nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek do dyrektora Zespołu składa pisemnie uczeń (słuchacz) lub rodzice ucznia (opiekunowie prawni).
3. Dyrektor w przypadku uznania usprawiedliwienia nieobecności nie ma prawa odmowy przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Na prośbę ucznia (słuchacza) lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia dla ucznia (słuchacza) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego. Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w ust. 6 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu w składzie:
 - a. dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący
 - b. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia (słuchacza), z wyjątkiem ucznia o którym mowa w ust. 6, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, w terminie ustalonym wspólnie z rodzicami ucznia lub słuchaczem z materiału programowego realizowanego w danym okresie (roku

szkolnym), lub semestrze. W przypadku klasyfikacji rocznej (semestralnej) egzamin musi odbyć się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego (semestru).

9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, przy czym egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia (słuchacza) zawierający:
 - a. imiona i nazwiska nauczycieli (skład komisji o której mowa w ust. 7)
 - b. termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - c. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
 - d. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego i uzyskane ocenyDo protokołu dołącza się pisemne prace ucznia (słuchacza) i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (słuchacza).
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia (słuchacza) z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”
13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 50.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, a słuchacz i uczeń szkoły policealnej na następny semestr, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne (semestralne) wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 47 ust. 2a i 2b.
2. Uczeń (słuchacz), który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę (semestr w przypadku słuchacza i ucznia szkoły policealnej).
3. Uczeń, który w klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 3a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu rocznej oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń (słuchacz) kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych), z uwzględnieniem ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 6. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 5, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 6a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 6, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 51.

1. Począwszy od klasy pierwszej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, w szkole dla młodzieży, uczeń który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał oceną niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych (jeżeli frekwencja wynosi co najmniej 90% lub uczeń osiąga znaczące sukcesy w olimpiadach i konkursach)
2. Egzamin poprawkowy w szkole dla młodzieży składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego w szkole dla młodzieży wyznacza dyrektor szkoły do końca lutego – w przypadku uczniów szkoły policealnej i w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy w szkole dla młodzieży przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie:
 - a. dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji,
5. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia z uczniem (słuchaczem) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie

nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół (stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia (słuchacza)) zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia (słuchacza) i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Uczeń (słuchacz), który z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września (lub do końca marca w szkołach dla dorosłych i w szkole policealnej).

8. Uczeń (słuchacz), który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (semestr).

9. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

10. Egzaminy poprawkowe w szkole dla dorosłych są przeprowadzane po każdym semestrze.

11. Egzamin poprawkowy w szkole dla dorosłych przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 15 września.

12. Egzamin poprawkowy w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.

13. Egzamin poprawkowy w szkole dla dorosłych nie dotyczy zajęć edukacyjnych z których słuchacz przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 52.

1. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

2. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.

3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.

4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem

semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

5. Słuchacz kończy szkołę dla dorosłych jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 53.

1. Ostateczne wyniki klasyfikacji i promocji uczniów (słuchaczy) w formie uchwały zatwierdza właściwa rada pedagogiczna zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
2. Uchwała rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów (słuchaczy) jest ostateczna i nie podlega odwołaniu, za wyjątkiem uchybień proceduralnych.

§ 54.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 55

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu.
3. Tablice szkół wchodzące w skład Zespołu, mają u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę szkoły.
4. Na świadectwach i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu, podaje się nazwę szkoły bez części określającej nazwę zespołu.

§ 56

1. Uroczystości szkolne odbywają się z poszanowaniem tradycji narodowych i szkolnych.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna na wniosek dyrektora, nauczycieli, rady rodziców, samorządu uczniowskiego.

§ 57

Statut wchodzi w życie z datą wskazaną w uchwale Rady Powiatu Starogardzkiego o nadaniu statutu temu Zespołowi.

WZROZCENIĄCY RABY
Wzrostek Brzuchowski