

*Załącznik do
Zarządzenia Nr 13/01
Starosty Starogardzkiego
z dnia 15 czerwca 2001r.*

Regulamin pracy Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej

I. Zadania Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej

1. Uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu po uprzednim zbadaniu usytuowania projektowanych przewodów i urządzeń w zakresie zapewniającym ich bezkolizyjne położenie względem innych istniejących bądź projektowanych przewodów i urządzeń, innych obiektów budowlanych i zieleni wysokiej, a także po zbadaniu ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i po uzyskaniu przez inwestora decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
2. Jeżeli zachodzi konieczność uzgodnienia zbiorczej lokalizacji sieci uzbrojenia podziemnego w pasie drogowym, uzgodnienia dokonuje się po przedłożeniu kompleksowego projektu rozmieszczenia sieci.
3. Uzgodnieniu nie podlegają sieci uzbrojenia zakładów zamkniętych, o których mowa w art. 4, ust. 2a Prawa Geodezyjnego i Kartograficznego, z wyjątkiem sieci wyprowadzonych poza granice tych terenów.
4. Przedkładane do uzgodnienia projekty ewidencjonowane są w dokumentach ilustrujących zasób zespołu, którymi są rejestry oraz mapy przeglądowe w formie analogowej lub cyfrowej.
5. Uzgodnione usytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu rejestruje się na nakładce - mapie ewidencji projektowanych urządzeń podziemnych i nadziemnych.
6. Każdy projekt przedkładany do uzgodnienia otrzymuje niepowtarzalny numer ewidencyjny.
7. W razie zgłoszonej przez właściwą jednostkę niezgodności realizacji sieci uzbrojenia terenu, ZUDP na jej wniosek wydaje opinię w sprawie dalszego postępowania.

II. Organizacja pracy Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.

1. Posiedzenie ZUDP organizuje Przewodniczący,

STAROSTA

Andrzej Grzyb

2. Posiedzenia ZUDP odbywają się w każdy poniedziałek o godz. 12 00, w budynku przy ul. Kanałowej 1. W przypadku, gdy w dniu tym przypada dzień wolny od pracy - w następny dzień pracy.
 3. Członkowie ZUDP nie są oddzielnie powiadamiani o terminie posiedzeń.
 4. Przewodniczący może doraźnie zapraszać do udziału w pracy ZUDP przedstawicieli instytucji, których stanowisko może mieć istotny wpływ na wydawane opinie.
 5. Nieobecność zaproszonego przedstawiciela instytucji, o którym mowa w p-kcie 4 nie wstrzymuje pracy ZUDP i jest jednoznaczna z aprobatą ustaleń podjętych przez Zespół i nie powoduje nieważności uzgodnień.
 6. W toku uzgodnień ZUDP jest uprawniony do służbowego korzystania z materiałów zgromadzonych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starogardzie Gdańskim oraz znajdujących się w posiadaniu osób i jednostek zarządzających sieciami uzbrojenia terenu lub prowadzących ewidencję branżową sieci.
 7. Rozpatrując sprawę ZUDP :
 - a) akceptuje istniejący stan bez zastrzeżeń, albo w celu zapobieżenia kolizji wprowadza na koszt inwestora zmiany w uzgodnionym uprzednio położeniu innych projektowanych przewodów,
 - b) wnosi o zabezpieczenie sieci przed kolizją.
 8. Dokumentację projektową przyjmuje się i wydaje uzgodnienia w siedzibie ZUDP w poniedziałek, wtorek, środę i piątek w godz. 8.00 – 14.00. Przedkładana do uzgodnienia dokumentacja powinna zawierać :
 - a) 3 egz. projektu usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - b) decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - c) jednoznaczną lokalizację projektowanego obiektu,
 - d) pełną informację dotyczącą inwestora i projektanta,
 - e) warunki techniczne podłączenia obiektu do istniejących sieci uzbrojenia terenu, uzyskane od jednostek zarządzających tymi sieciami.
 9. Przedłożony projekt podlega wstępnej ocenie przez Przewodniczącego ZUDP, dotyczącej :
 - a) zgodności z wnioskiem,
 - b) prawidłowości zastosowanych opracowań geodezyjnych i kartograficznych, aktualności i czytelności,
 - c) czytelności treści projektowanej,
 - d) kompletności przedkładanej dokumentacji.
- W przypadku nie spełnienia wymaganych warunków wstępnych oraz, gdy istnieje konieczność dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień. Przewodniczący zwraca dokumentację inwestorowi z zachowaniem formy pisemnej w trybie określonym art. 64 KPA .

10. Treść uzgodnienia jest wyrażana w formie opinii, wydanej z upoważnienia starosty przez Przewodniczącego ZUDP zawierającej stanowiska członków zespołu.

11. Uzgodnienie nie zwalnia inwestora od obowiązku uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

12. Dokumentem stwierdzającym dokonanie uzgodnienia jest protokół podpisany przez wszystkich członków ZUDP i zaproszonych przedstawicieli obecnych na posiedzeniu.

13. W przypadkach spornych, zgłaszanych przez członków ZUDP w formie pisemnej do protokołu, sprawę rozstrzyga w terminie 7 dni Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego. Do chwili rozpatrzenia zastrzeżeń, uzgodnienie nie ma mocy obowiązującej. Protokół odmowy uzgodnień powinien zawierać:

a) uzasadnienie odmowy,

b) określenie warunków niezbędnych do ponownego przedłożenia dokumentacji do uzgodnienia.

14. W aktach zachowany jest protokół z posiedzenia ZUDP, kopia opinii oraz 1 egz. projektu.

15. Opinię wydaję się inwestorowi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez niego projektu. W uzasadnionych przypadkach termin może być określony do 30 dni.

16. Po dokonaniu uzgodnienia inwestor otrzymuje 2 egz. uzgodnionego projektu uzupełnionego informacją graficzną o przebiegu innych projektowanych sieciach uzbrojenia terenu, opatrzony klauzulą potwierdzającą dokonanie uzgodnienia oraz oryginał opinii.

Zatwierdzam:

STAROSTA


Andrzej Grzyb