



KARTA INFORMACYJNA AB-2
Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim
ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański

Wydział Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej

WYDAWANIE POZWOLEŃ NA ROZBIÓRKĘ

Podstawa prawna: art. 28 ust. 1, art. 80 ust. 1 pkt 1, art. 81 ust. 1 pkt 2, art. 82 ust. 2 w związku z art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami), art. 1 ust. 1 pkt 1, art. 9 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późniejszymi zmianami).

Pozwolenia wymaga wykonywanie robót budowlanych polegających na rozbiórce obiektów budowlanych za wyjątkiem budynków i budowli oraz obiektów i urządzeń budowlanych wymienionych w art. 31 ust. 1 pkt 1 i 2 Prawa budowlanego tj.:

1. budynków i budowli – niewpisanych do rejestru zabytków oraz nieobjętych opieką konserwatorską – o wysokości poniżej 8 m, jeżeli ich odległość od granicy działki jest nie mniejsza niż połowa wysokości,
2. obiektów i urządzeń budowlanych, na budowę których nie jest wymagane pozwolenie na budowę, jeżeli nie podlegają ochronie jako zabytki.

Wykonanie rozbiórki budynków i budowli wymienionych w powyższym punkcie 1 wymaga przedłożenia w siedzibie organu administracji architektoniczno-budowlanej zgłoszenia informującego o zamiarze wykonania robót rozbiórkowych, z wyprzedzeniem trzydziestodniowym (art. 31 ust. 2 Prawa budowlanego).

Wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie pozwolenia na rozbiórkę obiektu budowlanego
- załączniki:
 - 1) zgoda właściciela obiektu,
 - 2) szkic usytuowania obiektu budowlanego,
 - 3) opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych,
 - 4) opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia,
 - 5) pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi,
 - 6) w zależności od potrzeb, projekt rozbiórki obiektu.

Opłaty:

- opłata skarbową za zezwolenie: od pozwolenia na rozbiórkę obiektu budowlanego – 36 zł.
- wpłaty można dokonać w kasie Banku Spółdzielczego w Starogardzie Gdańskim znajdującej się w siedzibie Starostwa Powiatowego (pokój 012) gdzie nie pobiera się opłaty manipulacyjnej, lub na konto Urzędu Miejskiego w Starogardzie Gd. na konto nr: Bank Spółdzielczy o. Starogard Gdański 94 8340 0001 0001 1400 2000 0001

Termin załatwienia sprawy:

- niezwłocznie, załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu 65 dni od dnia wszczęcia postępowania

Miejsce załatwienia sprawy:

- pokój 02, 03, 04, 06 telefon: (58) 767-35-21, (58) 767-35-22, (58) 767-35-23, (58) 767-35-24

Godziny pracy:

- poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek - 7³⁰ - 15³⁰

Jednostka wykonująca:

- Wydział Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej

Jednostka nadzorująca:

- Naczelnik Wydziału Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej

Tryb odwoławczy:

- od decyzji służy odwołanie do Wojewody Pomorskiego za pośrednictwem Starosty Starogardzkiego w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji stronie

Formularze:

- wniosek o pozwolenie na budowę
- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

Uwagi:

- szczegółowych informacji udzielają Naczelnik i pracownicy Wydziału Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej