



KARTA INFORMACYJNA AB-2
Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim
ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański

Wydział Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej

WYDAWANIE POZWOLEŃ NA ROZBIÓRKĘ

Podstawa prawna:

- art. 28 ust. 1, art. 80 ust. 1 pkt 1, art. 81 ust. 1 pkt 2, art. 82 ust. 2 w związku z art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późniejszymi zmianami), art. 1 ust. 1, art. 9 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 783 z późniejszymi zmianami).

Pozwolenia wymaga wykonywanie robót budowlanych polegających na rozbiórce obiektów budowlanych za wyjątkiem budynków i budowli oraz obiektów i urządzeń budowlanych wymienionych w art. 31 ust. 1 pkt 1 i 2 Prawa budowlanego:

1. budynków i budowli – niewpisanych do rejestru zabytków oraz nieobjętych opieką konserwatorską – o wysokości poniżej 8 m, jeżeli ich odległość od granicy działki jest nie mniejsza niż połowa wysokości;
2. obiektów i urządzeń budowlanych, na budowę których nie jest wymagane pozwolenie na budowę, jeżeli nie podlegają ochronie jako zabytki.

Wykonanie rozbiórki budynków i budowli wymienionych w powyższym punkcie 1 wymaga uprzedniego zgłoszenia właściwemu organowi, w którym należy określić rodzaj, zakres i sposób wykonywania tych robót. Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia rozbiórki. Właściwy organ, w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia, może, w drodze decyzji, wnieść sprzeciw. Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli organ nie wniósł sprzeciwu w tym terminie.

Wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie pozwolenia na rozbiórkę obiektu budowlanego,
- załączniki:
 - 1) zgoda właściciela obiektu,
 - 2) szkic usytuowania obiektu budowlanego,
 - 3) opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych,
 - 4) opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia,
 - 5) pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi; nie dotyczy to uzgodnienia i opinii uzyskiwanych w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko albo oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000,
 - 6) w zależności od potrzeb, projekt rozbiórki obiektu.

Opłaty:

- opłata skarbową za zezwolenie: od pozwolenia na rozbiórkę obiektu budowlanego – 36 zł,
- opłaty można dokonać w kasie Banku Spółdzielczego w Starogardzie Gdańskim znajdującej się w siedzibie Starostwa Powiatowego (pokój 010) gdzie nie pobiera się opłaty manipulacyjnej lub na konto Urzędu Miejskiego w Starogardzie Gdańskim na konto nr: Bank Spółdzielczy o. Starogard Gdański 94 8340 0001 0001 1400 2000 0001

Termin załatwienia sprawy:

- niezwłocznie, załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania

Miejsce załatwienia sprawy:

- pokój 02, 03, 04, 06 telefon: (58) 767-35-20, (58) 767-35-21, (58) 767-35-22, (58) 767-35-23, (58) 767-35-24

Godziny pracy:

- poniedziałek, wtorek - 7³⁰-15³⁰
- środa - 7³⁰-17⁰⁰
- czwartek - dzień pracy wewnętrznej
- piątek - 7³⁰-14⁰⁰

Jednostka wykonująca:

- Wydział Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej

Jednostka nadzorująca:

- naczelnik Wydziału Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej

Tryb odwoławczy:

- od decyzji służy odwołanie do Wojewody Pomorskiego za pośrednictwem Starosty Starogardzkiego w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji stronie

Formularze:

- wniosek o pozwolenie na rozbiórkę

Uwagi:

- szczegółowych informacji udzielają naczelnik i pracownicy Wydziału Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej