



KARTA INFORMACYJNA **GG-8**
Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim
ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański

Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

PRZYJĘCIE ZGŁOSZENIA ROBOTY GEODEZYJNEJ, UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z ZASOBU I POŚWIADCZENIE DOKUMENTACJI DLA ZLECENIODAWCY

Podstawa prawna:

● art. 40 od "a" do "j" ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2021.1990 tekst jednolity ze zmianami) wraz z załącznikiem ● rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2021 poz.820) ● rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych (Dz.U. 2020 poz 1316) ● rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz.U 2020 poz.1322)

Wymagane dokumenty:

- szkic lokalizacji pracy
- zgłoszenie pracy geodezyjnej
- zawiadomienie o wykonaniu pracy geodezyjnej

Opłaty:

wysokość opłat za czynności prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego reguluje załącznik do Ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz.U.2021 poz 1990 t.j.)

Wpłaty należy uiścić na konto Banku Millennium Nr **70 1160 2202 0000 0005 5030 0817**

Termin załatwienia sprawy:

- Geodeci z odpowiednimi uprawnieniami zawodowymi, zobowiązani są przed rozpoczęciem pracy przedłożyć w Referacie P.O.D.G.K. na specjalnym druku tzw. zgłoszenie roboty geodezyjnej. Zgłoszenia odbywają się elektronicznie za pomocą portalu geodety. W oparciu o to zgłoszenie Referat P.O.D.G.K. (w portalu automatycznie) po opłaceniu stosownych należności wydaje w czasie nie dłuższym niż 10 dni roboczych niezbędne do wykonania przedmiotowej pracy dokumenty geodezyjne. Wraz z dokumentami wykonawcy otrzymują licencję upoważniającą do wykorzystania udostępnionych materiałów. Czas opracowania dokumentów zależy przede wszystkim od Wykonawcy roboty oraz od wielkości i lokalizacji obszaru. Czynności przyjęcia opracowanych wyników z wykonanej pracy geodezyjnej (operat techniczny) przypisane do Referatu Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wykonywane są niezwłocznie po otrzymaniu skompletowanej, bezusterkowej dokumentacji od Wykonawcy prac wraz z załączonym zawiadomieniem o wykonaniu zgłoszonych prac. W przypadku stwierdzenia przez inspektora w procesie weryfikacji istotnych usterek w przedłożonej dokumentacji podlega ona zwrotowi Wykonawcy pracy do poprawy; po poprawie dokumentacja jest ponownie przedkładana w Referacie P.O.D.G.K. i po pozytywnej weryfikacji przyjmowana do zasobu.

Miejsce załatwienia sprawy:

- Pokój: 115 Telefon: (058) 767-35-50 , (058) 767-35-51, (058) 767-35-52

Godziny pracy:

- Poniedziałek , Wtorek i Czwartek 7³⁰ - 15³⁰
Sroda 7³⁰ - 17⁰⁰
Piątek 7³⁰ - 14⁰⁰

Jednostka wykonująca:

- Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno - Kartograficznej

Jednostka nadzorująca:

- Naczelnik Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

Uwagi:

- szczegółowych informacji udzielają kierownik i pracownicy Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno - Kartograficznej