



KARTA INFORMACYJNA GG-8
Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim
ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański

Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

**PRZYJĘCIE ZGŁOSZENIA ROBOTY GEODEZYJNEJ, UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z ZASOBU I
POŚWIADCZENIE DOKUMENTACJI DLA ZLECENIODAWCY**

Podstawa prawna:

- art. 12, 12a, 12b pkt.5 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2023.1752 tekst jednolity ze zmianami)
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2021 poz.820 ze zmianami)
- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych (Dz.U. 2020 poz 1316)
- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz.U 2020 poz.1322 ze zmianami)

Wymagane dokumenty:

- zgłoszenie pracy geodezyjnej
- zawiadomienie o przekazaniu wyników zgłoszonej pracy geodezyjnej

Opłaty:

wysokość opłat reguluje załącznik do Ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz.U. 2023.1752 tekst jednolity ze zmianami) Tabela nr 16a

Wpłaty należy uiszczyć na konto Banku Millennium Nr **70 1160 2202 0000 0005 5030 0817**

Termin załatwienia sprawy:

Zgodnie z art. 12 ustawy PgiK Wykonawca prac geodezyjnych (przedsiębiorca, jednostka organizacyjna a także osoba legitymująca się uprawnieniami zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii w przypadku wykonywania przez tę osobę funkcji biegłego sądowego lub mierniczego górniczego) zgłasza prace geodezyjne przed ich rozpoczęciem, elektronicznie, za pomocą portalu geodety. W celu zgłaszania prac przez portal geodety należy założyć konto w portalu - wniosek o założenie konta jest dostępny pod adresem <https://geodane.powiatstarogard.pl>. Podpisany elektronicznie wniosek należy przesłać na adres e-mail starostwo@powiatstarogard.pl.

Informację o założeniu konta administrator przesyła na wskazany we wniosku adres e-mail.

Procedurę zgłoszenia prac geodezyjnych, uzupełnianie zgłoszenia, przekazanie wyników zgłoszonych prac przez wykonawcę, weryfikację przekazanych wyników i ich przyjęcie do powiatowego zasobu geodezyjnego Starosta przeprowadza zgodnie z art.12, art.12a, art.12b, art.12c i art.12d ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Obowiązujące wzory wniosków: Zgłoszenie prac geodezyjnych - załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, Zawiadomienie o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych - załącznik nr 2 w/w Rozporządzenia (Dz. U. 2020 poz. 1316)).

W oparciu o zgłoszenie pracy geodezyjnej Referat PODGK po uiszczeniu przez Wykonawcę opłaty (automatycznie-w portalu) wydaje w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych niezbędne do wykonania przedmiotowej pracy dokumenty geodezyjne. Wraz z dokumentami wykonawcy otrzymują licencję upoważniającą do wykorzystania udostępnionych materiałów. Czas opracowania i przekazania zbioru wyników zgłoszonej pracy jest nie dłuższy niż rok od dnia rozpoczęcia zgłoszonej pracy. Czynności przyjęcia opracowanych wyników z wykonanej pracy geodezyjnej (operat techniczny) przypisane do

Referatu Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wykonywane są niezwłocznie po otrzymaniu skompletowanej, bezusterkowej dokumentacji od Wykonawcy prac wraz z załączonym zawiadomieniem o wykonaniu zgłoszonej pracy.

Na weryfikację operatu ustawodawca przewidział od 7 dni roboczych dla obszaru opracowania do 1 ha, przez 10 dni dla obszaru powyżej 1 ha do 10 ha, do 20 dni dla obszaru powyżej 10 ha.

W przypadku stwierdzenia przez inspektora w procesie weryfikacji istotnych usterek w przedłożonej dokumentacji Wykonawca otrzymuje negatywny protokół. Wraz z negatywnym protokołem weryfikacji dokumentacja zostaje zwrócona do poprawy. Zgodnie z art. 12b ust. 7 wykonawca ma prawo w terminie 14 dni od otrzymania negatywnego protokołu, ustosunkować się na piśmie do wyników weryfikacji. Przesłana po poprawie dokumentacja jest ponownie przedkładana w Referacie PODGK i po pozytywnej weryfikacji przyjmowana do zasobu.

O ile starosta nie uwzględni stanowiska wykonawcy prac geodezyjnych po poprawie, ustawodawca w art. 12b ust. 8 Pgik przewidział wydanie decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego wyników zgłoszonych prac geodezyjnych.

Jeżeli w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania negatywnego protokołu przez wykonawcę, starosta nie otrzyma poprawionych wyników zgłoszonych prac geodezyjnych, uznaje się, że prace te zostały zaniechane.

Miejsce załatwienia sprawy:

- Pokój: 115 Telefon: (058) 767-35-50 , (058) 767-35-51, (058) 767-35-52

Godziny pracy:

- Poniedziałek , Wtorek i Czwartek 7³⁰ - 15³⁰
Sroda 7³⁰ - 17⁰⁰
Piątek 7³⁰ - 14⁰⁰

Jednostka wykonująca:

- Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno - Kartograficznej

Jednostka nadzorująca:

- Geodeta Powiatowy

Tryb odwoławczy:

Zgodnie z art.12b ust. 8 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne Wykonawca może odwołać się od decyzji odmowy przyjęcia wyników prac do państwowego zasobu do organu II instancji, Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gdańsku

Formularze:

Zgłoszenie prac geodezyjnych - załącznik nr 1,

Zawiadomienie o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych - załącznik nr 2,

Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych (Dz.U. 2020 poz. 1316)

Uwagi:

- szczegółowych informacji udzielają kierownik i pracownicy Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno - Kartograficznej