



**KARTA INFORMACYJNA AB-2**  
Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim  
ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański

**Wydział Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej**

**WYDAWANIE POZWOLEŃ NA ROZBIÓRKĘ**

**Podstawa prawna:**

- art. 28 ust. 1, w związku z art. 3 pkt 7, art. 80 ust. 1 pkt 1, art. 81 ust. 1 pkt 2, art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane, art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, zgodnie z załącznikiem do cytowanej ustawy o opłacie skarbowej - wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia.

Pozwolenia wymaga wykonywanie robót budowlanych polegających na rozbiórce obiektów budowlanych za wyjątkiem budynków i budowli oraz obiektów i urządzeń budowlanych, o których mowa w poniższych punktach nr 1 oraz nr 2.

1. Nie wymaga decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę, ale wymaga zgłoszenia, rozbiórka budynków i budowli o wysokości poniżej 8 m, jeżeli ich odległość od granicy działki jest nie mniejsza niż połowa wysokości, z zastrzeżeniem, o którym mowa w poniższym punkcie nr 3.

2. Nie wymaga decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę oraz zgłoszenia rozbiórka:

a) obiektów i urządzeń budowlanych, na budowę których nie jest wymagane pozwolenie na budowę;

b) budynków i budowli zlokalizowanych na terenach zamkniętych ustalonych decyzją Ministra Obrony Narodowej, z zastrzeżeniem, o którym mowa w poniższym punkcie nr 3.

3. Przepisów, o których mowa w powyższym punkcie nr 1 oraz w punkcie nr 2 lit. b nie stosuje się do rozbiórki obiektów budowlanych i urządzeń budowlanych:

a) wpisanych do rejestru zabytków lub

b) objętych ochroną konserwatorską.

**Wymagane dokumenty:**

- wniosek o wydanie pozwolenia na rozbiórkę obiektu budowlanego,
- załączniki:
  - 1) zgoda właściciela obiektu budowlanego lub jej kopia,
  - 2) szkic usytuowania obiektu budowlanego,
  - 3) opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych,
  - 4) opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia,
  - 5) pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopie tych pozwoleń, uzgodnień, opinii i innych dokumentów - nie dotyczy to uzgodnień i opinii uzyskiwanych w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko albo oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000,
  - 6) projekt rozbiórki lub jego kopię - w zależności od potrzeb.

**Opłaty:**

- opłata skarbową za zezwolenie: od pozwolenia na rozbiórkę obiektu budowlanego - 36 zł,
- wpłaty dokonuje się na konto Urzędu Miasta Starogard Gdański o nr.: Bank Spółdzielczy

o. Starogard Gdański 94 8340 0001 0001 1400 2000 0001.

**Termin załatwienia sprawy:**

- niezwłocznie, załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

**Miejsce załatwienia sprawy:**

- pokoje nr: 02, 03, 04, 05, 06
- telefon nr: (58) 767-35-20, (58) 767-35-21, (58) 767-35-22, (58) 767-35-23, (58) 767-35-24

**Godziny pracy:**

poniedziałek, wtorek, czwartek – 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>  
środa – 7<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup>  
piątek – 7<sup>30</sup> - 14<sup>00</sup>

**Jednostka wykonująca:**

- Wydział Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej

**Jednostka nadzorująca:**

- naczelnik Wydziału Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej

**Tryb odwoławczy:**

- od decyzji służy odwołanie do Wojewody Pomorskiego za pośrednictwem Starosty Starogardzkiego w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

**Formularze:**

- wniosek o pozwolenie na rozbiórkę (PB-3)

**Uwagi:**

- szczegółowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej.