



KARTA INFORMACYJNA **GG-7**
Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim
ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański

Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

UDZIELANIE INFORMACJI Z ZASOBU GEODEZYJNEGO

Podstawa prawna:

● art. 40 od "a" do "j" ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2021.1990 tekst jednolity ze zmianami) wraz z załącznikiem ● rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2021 poz.820) ● rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych (Dz.U. 2020 poz 1316) ● rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz.U 2020 poz.1322)

Wymagane dokumenty:

- wniosek o udostępnienie zbioru danych lub innych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w/g wzoru określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz.U 2020 poz.1322) - (wniosek - formularz P i P1)

Opłaty:

za udostępnienie danych pobierane są przed ich wydaniem na podstawie wystawionego dokumentu obliczenia opłaty. PODGK wraz z zamówionymi dokumentami wyda zamawiającemu licencję określającą zakres uprawnień licencjobiorcy.

wysokość opłat za czynności prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego reguluje załącznik do Ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz.U.2021.1990 t.j.)

Termin załatwienia sprawy:

niezwłocznie, nie później niż 7 dni roboczych; w przypadkach szczególnych (przy dużej ilości zamawianych dokumentów) termin jest ustalany indywidualnie z uwzględnieniem stopnia złożoności sprawy;

Miejsce załatwienia sprawy:

- Pokój: 115 Telefon: (058) 767-35-50 , (058) 767-35-51, (058) 767-35-52
- adres e-mailowy: podgk@powiatstarogard.pl
- portal interesanta (na webewid.powiatstarogard.pl)

Godziny pracy:

- Poniedziałek , Wtorek , Czwartek 7³⁰ - 15³⁰

z uwagi na przygotowanie dokumentów (dokumenty wydajemy po wniesieniu zapłaty) zapraszamy do godz. 15⁰⁰

Sroda 7³⁰ - 17⁰⁰

z uwagi na przygotowanie dokumentów (dokumenty wydajemy po wniesienie zapłaty) zapraszamy do godz. 16³⁰

Piątek 7³⁰ - 14⁰⁰

z uwagi na przygotowanie dokumentów (dokumenty wydajemy po wniesienie zapłaty) zapraszamy do godz. 13³⁰

Jednostka wykonująca:

- Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno - Kartograficznej

Jednostka nadzorująca:

- Naczelnik Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

Uwagi:

- szczegółowych informacji udzielają kierownik i pracownicy Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno - Kartograficznej